Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тимакова Наталья Григорьевна
Должность: директор
Дата подписания: 15.09.2023 09:37:28
Уникальный программный ключ:
15f95de861e93055aee66c6798510b53386f155c

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «1» 09 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор_____ Н.Г. Тимакова
«1» 09 2023г.

Введено в действие
Приказ № 188 от "1" 09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УДп.15.2 Культура общения

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника

Дизайнер

Форма обучения очная

2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС), положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее ФОП СОО), по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 года № 308, с учетом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 года № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО».

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж».

Разработчик:
Валеева Г.З. - преподаватель ГАПОУ «ЛМХПК».

Рассмотрена предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии_____/Г.Ф.Фатыхова/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УДп.15.2 Культура общения

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дополнительная учебная дисциплина УДп.15.2 Культура общения является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Уровень освоения данной дисциплины – базовый.

1.2. Цель общеобразовательной дисциплины:
Содержание программы общеобразовательной дисциплины УДп.15.2 Культура общения направлено на достижение следующих целей:
– формирование целостного представления о культуре общения личности и общества, ценностного отношения к культурным нормам общения;
– развитие целевой установки на дальнейшее самовоспитание, самообразование и саморазвитие в области культуры общения.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины с учетом ФГОС СПО и на основании ФГОС СОО:
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ЛР.

Код и наименование формируемых компетенций и результатов	**Планируемые результаты освоения дисциплины включают**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты: - готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; - ценность самостоятельности и инициативы; Метапредметные результаты: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений. Овладение универсальными коммуникативными действиями: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы. Овладение универсальными регулятивными действиями: - принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты: - наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Метапредметные результаты: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: - уметь переносить знания в познавательную и	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской

	практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей. Овладение универсальными коммуникативными действиями: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств. Овладение универсальными регулятивными действиями: - оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста выполняемой коммуникативной задаче.	Федерации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- в том числе в форме практической подготовки: 10 часов,
- консультации – не предусмотрено часов;
- промежуточная аттестация 1 час (дифференцированный зачет).
- самостоятельной работы обучающегося - не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	**36**
в том числе:	
1. Основное содержание	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	29
2. Профессионально - ориентированное содержание	10
в том числе:	
теоретическое обучение	не предусмотрено
практические занятия	10
Контроль:	
контрольные работы (текущий контроль)	не предусмотрено
рубежный контроль	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1 (практ)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические основы общения		**4**	
Тема 1.1. Понятие общения и его характеристика	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК 4
	1. Понятие общения. Функции общения. Биологическое и социальное общение. Уровни общения.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.2. Структура общения	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК 4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	1. Основные потребности. Три стороны структуры общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Объективные и субъективные результаты общения		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.3. Проявление индивидуально-личностных черт в общении	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК 4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	1. Экстраверсия. Интроверсия. 4 типа темперамента и психологические портреты.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.4. Типология межличностных отношений	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК 4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	Профессионально - ориентированное содержание		
	1. Межличностные отношения: знакомство, приятельские, товарищеские, дружеские, любовные, супружеские, родственные, деструктивные.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Раздел 2. Речевая деятельность		**6**	
Тема 2.1. Виды речевой деятельности	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК 4
	1. 4 вида речевой деятельности: письмо, чтение, говорение и слушание. Классификация видов речевой деятельности.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	

Тема 2.2. Культура слушания	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК 4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	1. Уровни активного восприятия информации. Сосредоточенное и рассеянное слушание.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.3. Чтение и его разновидности	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК 4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	1. Тренировочное и познавательное чтение. Классификация по скорости, тщательности, степени проникновения в текст, степени понимания всей глубины содержания		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.4. Говорение как вид речевой деятельности	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК 4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	Профессионально - ориентированное содержание		
	1. Говорение как устная форма речевой деятельности. Виды высказывания (высказывания-сообщения, высказывания-побуждения, высказывания-вопросы). Особенности говорения по способу осуществления (громкости, быстроты и четкости произношения). Подготовленная и неподготовленная речь		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.5. Законы говорения	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	Профессионально - ориентированное содержание		
	1. Основные правила ведения речи (доброжелательность, вежливость, скромность, заинтересованность в собеседнике, уместность темы, логичность высказывания, концентрация внимания, выбор изобразительно-выразительных средств языка, опора на невербальные средства общения).		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.6. Способы установления внимания	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	1. Прием "нейтральной фразы". Повышение голоса. Прием "завлечения". Прием установления зрительного контакта. Прием "акцентировки". «Навязывание ритма". Прием "своевременного использования пауз". Прием "переформулировки". Прием "провокации". Прием "гиперболы". Прием "прогноза". Прием "трехходовки".		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Раздел 3. Речевая культура делового человека		**5**	
Тема 3.1. Устная и письменная речь	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4
	1. Понятие речевой культуры. Понятие о литературном языке. Основные формы русского литературного языка – устная и письменная речь		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 3.2. Стилевые системы устной речи	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	1. Кодифицированная речь. Разговорная речь. Просторечье. Особенности каждого стиля.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 3.3. Нормы произношения и ударения	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	1. Нормативность языка. Основные законы произношения согласных. Произношение заимствованных слов. Соблюдение норм ударения. Произношение заимствованных слов. Соблюдение норм ударения.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 3.4. Содержательность и точность речи	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	1. Внутренний смысл речи. Понятность речи (лексика неограниченного употребления, профессионализмы, диалектная лексика).	1	
	2. Знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова.	1	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Раздел 4. Речевой этикет		**7**	
Тема 4.1. Роль речевого этикета	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4
	1. Этикет. Соблюдение речевого этикета как условие общения. Значение речевого этикета.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.2. Национальные особенности речевого этикета	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	1. Национальная специфика речевого этикета.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.3. Этикетные формулы	**Содержание учебного материала**		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	ОК1, ОК4
	Практические занятия	1	
	1. Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия и прощания. Формулы речевого этикета для торжественных ситуаций. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации. Особенности обращения.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.4. Средства речевого этикета	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	

	Профессионально - ориентированное содержание		
	1. Устойчивые формы общения. Соблюдение речевого этикета. Требования к речи		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.5. Техника речи	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	Профессионально - ориентированное содержание		
	1. Развитие речевого дыхания. Формирование речевого голоса. Дикция. Воспитание интонационной выразительности.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.6. Интонационная выразительность	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	Профессионально - ориентированное содержание		
	1. Правильность, чистота и красота речи. Воспитание интонационной выразительности. Темп, ритм речи, фразовое и логическое ударение, тембр речи, паузы.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.7. Невербальные средства общения	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	Профессионально - ориентированное содержание		
	1. Виды невербальных средств общения. Мимика, улыбка, жесты, взгляд, поза, голос, пауза. Проксемика.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Раздел 5. Мастерство публичного выступления		**3**	
Тема 5.1. Особенности ораторского искусства	Содержание учебного материала	1	ОК1, ОК4
	1. Термин «ораторское искусство». Роды и виды красноречия. Риторические навыки и умения.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 5.2. Подготовка к публичному выступлению	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК4, ЛР16
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	Профессионально - ориентированное содержание		
	1. Этапы подготовки выступления. Виды подготовки		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 5.3. Композиция публичного выступления	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	Профессионально - ориентированное содержание		
	1. План – основа композиции. Составные элементы композиции.		

	Контрольные работы	не предусмотрено	
Раздел 6. Культура спора		**5**	
Тема 6.1. Спор, дискуссия, полемика	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4
	1. Характеристика понятия «спор». Классификация споров. Цель, количество участников, форма проведения. Цель, количество участников, форма проведения.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
Тема 6.2. Основные требования культуры спора	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	Профессионально - ориентированное содержание		
	1. Умение четко определять предмет спора. Определенность позиции. Правильное оперирование понятиями.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 6.3. Доказательство и аргументация в споре.	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	1. Основные законы. Структура доказательства. Виды доказательств.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 6.4. Опровержение позиции оппонента	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	1. Способы опровержения. Полемические приемы.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 6.5. Классификация вопросов	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК4
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	1	
	1. Ответы на вопросы. Виды вопросов. Виды ответов.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Раздел 7. Этикет и имидж делового человека		**6**	
Тема 7.1. Деловой этикет и его принципы	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4
	1. Деловой этикет. Нормы этикета. Принципы делового этикета (здравый смысл, свобода, этичность, удобство, целесообразность, экономичность, консерватизм, непринужденность, универсализм, эффективность).		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 7.2. История развития делового	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4
	1. Основные правила «Домостроя», нововведения Петра I, основные правила светского этикета		

этикета в России	**Лабораторные работы**	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 7.3. Имидж делового человека	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4
	1. Общие требования к одежде и внешнему облику.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 7.4. Служебный этикет	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4
	1. Поведение при собеседовании. Основные правила и запреты. Правила внутреннего распорядка. Отношения между коллегами. Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 7.5. Требования этикета к рабочему месту	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4
	1. Виды организации рабочих мест. Рекомендации по оформлению рабочих помещений		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Консультации		не предусмотрено	
Дифференцированный зачет		1	
	Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине «Культура общения».

Технические средства обучения:
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В.В. Химик, Л.Б. Волкова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 308 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07792-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516845.

2. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Панфилова, А.В. Долматов. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 488 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16686-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/531486

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Разделы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Опрос, оценка результатов выполненной работы – практических заданий и подготовка сообщений по изученным темам. Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		