Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тимакова Наталья Григорьевна
Должность: директор
Дата подписания: 12.04.2022 16:45:58
Уникальный программный ключ:
15f95de861e93055aee66c6798510b53386f1f5c

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ «ЛМХПК»
_____ Н.Г. Тимакова
«1» 09 2021 г.
Введено в действие
Приказ № 89-А-ОС
от 1.09.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УДп. 13.2 Культура общения

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация базовой подготовки

Дизайнер

Форма обучения очная

2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденного Приказом МО и Н РФ №658от 23.11.2020 г., «О внесении изменений в ФГОС СПО».

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж».

Разработчик:
Гарипова Л.Р. - преподаватель ГАПОУ «ЛМХПК».

Рассмотрена предметной (цикловой) комиссией профессионально-педагогических дисциплин.

Протокол № 9 от 11 мая 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии_____/ С.Г.Кашапова

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УДп.13.2 КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины студенты должны формировать общие компетенции (ОК), результаты воспитания (ЛР):

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 16.	Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 17.	Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для ихдостижения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 39 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**39**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**39**
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
рубежный контроль	1 (теор.)
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа обучающегося (всего)	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УДп. 13.2 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1.1 Теоретические основы общения	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1.Предмет курса, основные понятия, структура, виды общения.	1	2
	2. Содержание, функции и цели общения.	1	
	3. Способы общения.	1	
	4. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.	1	
	5. Факторы, обусловливающие эффективность общения.	1	
	6. Средства общения. Речь, или вербальные средства общения	1	
	7. Невербальные средства общения: жесты, мимика, поза, походка.	1	
	8. Другие невербальные средства общения, их особенности.	1	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.2. Свойства личности, влияющие на эффективность общения	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Типы темперамента и общение.	1	2
	2. Влияние характера на общение.	1	
	3. Способности и репутация.	1	
	4. Внешняя привлекательность, имидж и личный магнетизм. Определение харизмы и как ее развить.	1	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.3. Этические принципы общения	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1.Этика общения и культура общения.	1	2
	2. Культура личности: нравственный, эстетический и психологический аспекты поведения человека.	1	
	3. Правила и этикет в профессиональной деятельности дизайнера.	1	
	4. Факторы успешного воплощения сценария обслуживания клиента.	1	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Рубежный контроль		**1**	
Тема 1.4 Психологические аспекты делового общения	**Содержание учебного материала**	**12**	
	1. Сущность и особенности делового общения.	1	2
	2. Виды делового общения: диалогическое, императивное и манипулятивное; индивидуальное, групповое и публичное.	1	
	3. Анализ правил, способствующие успеху делового общения.	1	
	4. Характеристика форм организации делового общения: деловой разговор, консультация, заседание, телефонное общение, переписка, переговоры, публичные выступления, презентация, пресс -конференция и т.д.	2	
	5. Подготовка и проведение деловых бесед и встреч, их цели.	1	
	6. Определение видов вопросов и правила их постановки.	1	
	7. Эффективные стратегии взаимодействия с деловыми партнерами разных типов.	1	
	8. Механизмы межличностного восприятия в деловом общении.	1	
	9. Барьеры в деловом общении.	1	
	10. Методы отбора и использования персонала: собеседование при приеме на работу, продвижение по служебной лестнице и т.д.	1	
	11. Интернет-этикет: понятия, используемые в сети интернет; сетевой этикет. Правила общения по электронной почте.	1	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.5 Конфликты в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**9**	
	1.Конфликты и его структура.	1	2
	2. Причины и условия возникновения конфликтов.	1	
	3. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	1	
	4.Способы предупреждения конфликтов.	1	
	5. Понятие о жалобе. Основные причины жалоб клиентов. Рассмотрение жалоб и заявлений клиентов.	2	
	6. Предупреждение конфликтов в сфере сервиса.	1	
	7. Типы конфликтных личностей, трудных людей: «демонстративный», «ригидный», педант, «бесконфликтный», «практик», «агрессист», «жалобщик», «максималист», «молчун», «ложный альтруист», «хронический обвинитель».	1	
	8. Положительные функции конфликтов: информационная, коммуникативная, интегративная и инновационная.	1	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	

	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Дифференцированный зачет		**1**	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
Консультации		не предусмотрено	
	ВСЕГО:	**39**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Педагогика и психология».

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
− магнитно-маркерная трех-секционная доска.

Технические средства обучения:
- компьютер с программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Столяренко Л. Д., С.И.Самыгин. Психология общения: Учебник для колледжей. Издание 4-е./ Л. Д. Столяренко. — Ростов н/Д: Феникс, 2019. — 317 с.

Дополнительные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учеб. по специальности «Психология» для вузов / Г.М. Андреева. –5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2007. – 363 с.
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. / Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2009.- 576 с. - Электрон. опт. диск (CD-Rom).
3. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования./ Л. Д. Столяренко. — Ростов н/Д: Феникс, 2005. — 416 с. - Электрон. опт. диск (CD-Rom).
4. Чернецкая Л. В. Развитие коммуникативных способностей у дошкольников: практическое руководство для педагогов и психологов дошкольных образовательных учреждений / Л. В. Чернецкая. — Ростов н/Д.: Феникс, 2005. — 256 с. - Электрон. опт. диск (CD-Rom).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**ОК**	**Результаты воспитания**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*	*3*	*4*
Умения:			
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 17. Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для ихдостижения	выполнение внеаудиторных самостоятельных работ
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 17. Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для ихдостижения	сообщения
Знания:			
взаимосвязь общения и деятельности	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ЛР 17. Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для ихдостижения	тестирование, устное сообщение
цели, функции, виды и уровни общения	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР 17. Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для ихдостижения	индивидуальная и фронтальная формы проверки и оценки внеаудиторных заданий
роли и ролевые ожидания в	ОК 7. Брать на себя ответственность за	ЛР 17. Способный вести диалог с	индивидуальный и фронтальный

общении	работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для иходостижения	опрос
виды социальных взаимодействий	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ЛР 16. Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	индивидуальная и фронтальная формы проверки и оценки внеаудиторных заданий
механизмы взаимопонимания в общении	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ЛР 16. Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	индивидуальная и фронтальная формы проверки и оценки внеаудиторных заданий
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 16. Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	индивидуальная и фронтальная формы проверки и оценки внеаудиторных заданий
этические принципы общения		ЛР 17. Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для иходостижения	индивидуальный и фронтальный опрос
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР 16. Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	выполнение внеаудиторных самостоятельных работ
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			