Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тимакова Наталья Григорьевна
Должность: директор
Дата подписания: 13.04.2023 09:09:32
Уникальный программный ключ:
15f95de861e93055aee66c6798510b53386f1f5c

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально – художественный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «1» 09 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Н.Г. Тимакова
«1» 09 2022 г.

Введено в действие
Приказ №56-А-ОС от "1" 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Менеджмент

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки

Учитель начальных классов

Форма обучения очная

2022 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом МО и Н РФ №1353 от 27.10.2014 г. с учетом Приказа Министерства Просвещения России № 450 от 13 июля 2021г. «О внесении изменений в ФГОС СПО»

Организация-разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»

Разработчик: Залакаева Лилия Исмагиловна - преподаватель

Рассмотрена предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель П(Ц)К:_____/ Фатыхова Г.Ф./

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	9
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Менеджмент» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла, вариативная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ОК 2 ОК 7 ЛР 16	– использовать на практике различные методы принятия решений; – использовать методы борьбы со стрессом в жизненных ситуациях	– основные понятия менеджмента, методы управления; – основы организации коллектива исполнителей.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ОК 1 ОК 6 ЛР 15	– использовать на практике различные методы принятия решений; – использовать методы борьбы со стрессом в жизненных ситуациях	– основные понятия менеджмента, методы управления; – основы организации коллектива исполнителей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы 48 часов:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- в том числе в форме практической подготовки: не предусмотрено;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	**48**
в том числе:	
1. Основное содержание	**32**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	Не предусмотрено
2. Профессионально - ориентированное содержание	Не предусмотрено
в том числе:	
теоретическое обучение	Не предусмотрено
практические занятия	Не предусмотрено
Контроль:	
контрольные работы (текущий контроль)	Не предусмотрено
рубежный контроль	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
Консультации	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	Не предусмотрено

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность современного менеджмента	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.3. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ЛР 15 ЛР 16
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента.	1	
	2 Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	1	
	3 История развития менеджмента.	2	
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	Практические занятия	«не предусмотрено»	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по теме. Подбор по материалам периодической печати примеров различных типов управления, раскрывающих принципы менеджмента.	**1**	
Тема 2. Организация и ее среда	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.3. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ЛР 15 ЛР 16
	1 Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации.	1	
	2 Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	1	
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	Практические занятия	«не предусмотрено»	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать и охарактеризовать внешнюю среду современной ОО	**2**	
Тема 3. Цикл менеджмента	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.3. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ЛР 15 ЛР 16
	1 Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	Практические занятия	«не предусмотрено»	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить цикл менеджмента,как основу управленческой деятельности	**2**	
Тема 4. Планирование и	**Содержание учебного материала**	**5**	
		1	

организация деятельности коллектива	1	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.		ПК 1.3. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ЛР 15 ЛР 16
	2	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления	2	
	3	Принципы построения организационной структуры управления.	2	
	Лабораторные работы		«не предусмотрено»	
	Практические занятия		«не предусмотрено»	
	Контрольные работы		«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря по теме. Составление схем организационных структур		**2**	
Тема 5. Мотивация сотрудников	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Мак Клелланд, Ф. Герцберг). Процессуальные теории мотивации (Л. Портер, Э. Лоулэр).	2	ПК 1.3. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ЛР 15 ЛР 16
	2	Основы формирования мотивационной политики организации.	1	
	Лабораторные работы		«не предусмотрено»	
	Практические занятия		«не предусмотрено»	
	Контрольные работы		«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Провести сравнительный анализ основных теории мотиваций		**1**	
Тема 6. Контроль в управлении	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля.	1	ПК 1.3. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ЛР 15 ЛР 16
	2	Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	1	
	Лабораторные работы		«не предусмотрено»	
	Практические занятия		«не предусмотрено»	
	Контрольные работы		«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотреть технологии контроля деятельности организации		**2**	
Тема 7. Система методов управления	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	2	ПК 1.3. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ЛР 15 ЛР 16
	2	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.	2	
	Лабораторные работы		«не предусмотрено»	
	Практические занятия		«не предусмотрено»	
	Контрольные работы		«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотреть примеры использования методов управления при решении проблемных ситуаций в коллективе ОО		**2**	
Тема 8. Деловое общение	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Значение управления информацией и требования предъявляемые к ней. Коммуникация в системе		ПК 1.3.

		управления.	2	ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ЛР 15 ЛР 16
	2	Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	2	
	Лабораторные работы		«не предусмотрено»	
	Практические занятия		«не предусмотрено»	
	Контрольные работы		«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить возможные барьеры общения и рассмотреть пути их устранения.		**1**	
Тема 9. Управленческое решение	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Процесс принятия и реализации управленческих решений.	1	ПК 1.3. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ЛР 15 ЛР 16
	2	Методика принятия решений.	1	
	Лабораторные работы		«не предусмотрено»	
	Практические занятия		«не предусмотрено»	
	Контрольные работы		«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы классификации управленческих решений.		**1**	
Тема 10. Руководство в организации	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	1	ПК 1.3. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ЛР 15 ЛР 16
	2	Требования к личности руководителя педагогического коллектива	1	
	Лабораторные работы		«не предусмотрено»	
	Практические занятия		«не предусмотрено»	
	Контрольные работы		«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разобрать понятие «конфликт», «стресс», изучить методы управления конфликтами, стрессами. Подготовка к зачету.		**2**	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет			2	
		Всего:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Абчук В.А. Менеджмент для педагогических специальностей /В.А. Абчук-М.: «Академия», 2018.-208 с.
2. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Дорофеева Л.И.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 c. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110573.html

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент в экзаменационных вопросах и ответах./ Г.Б. Казначевская- Ростов н/Д : Феникс, 2014.- 320 с.
2. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента / Н.И.Кабушкин - Мн.: Новое знание , 2015.-336 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе фронтального опроса, тестирования, деловой игры, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**ОК**	**ЛР**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знать			
основные понятия менеджмента, методы управления;	ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 15. Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	Домашняя работа, тестирование, фронтальный опрос.
основы организации коллектива исполнителей.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР 15. Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	Домашняя работа, тестирование, решение проблемных ситуаций, фронтальный опрос
уметь			
использовать на практике различные методы принятия решений;	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	Деловая игра, индивидуальные задания
использовать методы борьбы со	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность	ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному	Индивидуальные задания, фронтальный опрос.

стрессом в жизненных ситуациях.	обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	

В книге прошито и скреплено печатью

_____ листов

Директор ГАПОУ «ЛМХПК»

_____

Н.Г. Тимакова