Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тимакова Наталья Григорьевна
Должность: директор
Дата подписания: 15.09.2023 09:37:27
Уникальный программный ключ:
15f95de861e93055aee66c6798510b53386f1f5c

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально – художественный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «1» 09 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор_____ Н.Г. Тимакова
«1» 09 2023г.

Введено в действие
Приказ № 17-ВС от "1" 09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Психология общения

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника

Дизайнер

Форма обучения очная

2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России №308 от 5.05.2022 г., «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»

Разработчик:
Юшкова Е.А., преподаватель ГАПОУ «ЛМХПК»

Рассмотрена предметной (цикловой) комиссией профессионально-педагогических дисциплин
Протокол №1 от 31.08.2023

Председатель П(Ц)К:_____/ В.Ю.Нурхаметова/

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Психология общения

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Психология общения является обязательной с вариативными часами (1 ч.) частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 4.1. Планировать работу коллектива; ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий; ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием. ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ЛР 16 ЛР 17	– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; – осуществлять контроль деятельности персонала; – управлять работой коллектива исполнителей	– системы управления трудовыми ресурсами в организации; – методов и форм обучения персонала – способов управления конфликтами и борьбы со стрессом – *использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;* – *использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;* – *общаться с коллегами в процессе профессиональной деятельности;* – *психологически грамотно строить свое общение;* – *эффективно вести переговоры;* – *управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;* – *найти адекватные способы поведения в*

		ситуации конфликта; *– эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;* *– выявлять факторы эффективного общения.*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы: 37 часов
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 37 часов;
- в том числе в форме практической подготовки: 6 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрено.
- консультации – не предусмотрено,
- промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	**37**
в том числе:	
1. Основное содержание	**37**
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	19
2. Профессионально - ориентированное содержание	6
в том числе:	
теоретическое обучение	Не предусмотрено
практические занятия	6
Контроль:	
контрольные работы (текущий контроль)	Не предусмотрено
рубежный контроль	1 (т)
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотрено
Консультации	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1 (т)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1 Теоретические основы общения	Содержание учебного материала		**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 16, ЛР 17
	1	Предмет курса, основные понятия, структура, виды и уровни общения	1	
	3	Классификация видов общения.	1	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		**2**	
	1	Тренинг на развитие навыков общения	1	
	2	Определение уровня общительности на основе теста В. Ф. Ряховского.	1	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		Не предусмотрено	
Тема 1.2. Средства общения	Содержание учебного материала		**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 16, ЛР 17
	1	Вербальные средства общения. Функции языка в речевом общении. Развитие умения слушать. Сосредоточение и понимание в процессе слушания.	1	
	2	Невербальные средства общения. Понятия: кинесика (зрительный контакт, выражение лица, жесты, поза), такесика (прикосновение, объятья, рукопожатия), проксемика (расположение в пространстве, дистанцирование), вокальная мимика (громкость голоса, высока, теп, тембр, пауза)	1	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		**2**	
	1	Практикум « Я говорю, ты говоришь» (развитие навыков публичного выступления, телефонного разговора, деловой переписки)	1	
	2	Тренинг «Развитие навыков невербального общения»	1	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		Не предусмотрено	
Тема 1.3. Структура общения	Содержание учебного материала		**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 16, ЛР 17
	1	Общение как восприятия людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Эффекты межличностного восприятия	1	
	2	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона).	1	
	3	Общение как взаимодействия (интерактивная сторона). Механизмы конструктивного взаимодействия	1	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	

	Практические работы	**1**	
	1 Решение ситуационных задач по определению возникших коммуникативных барьеров, возникающих меду людьми и мешающих полноценной коммуникации	1	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.4. Проявление личностных особенностей в общении	Содержание учебного материала	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 16, ЛР 17
	1 Личность и индивидуальность. Типы темпераментов.	1	
	2 Характер. Акцентуации характера	1	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	**2**	
	1 Определение типа темперамента. Тестирование «Формула темперамента А. Белова»	1	
	2 Выявление акцентуаций характера. Опросник Шмишека «Акцентуации характера»	1	
	Профессионально-ориентированное содержание	**2**	
	1 Анализ способностей как важного условия успеха в профессиональной деятельности	1	
	2 Эмоции и чувства. Анализ роли эмоционального состояния на эффективность общения	1	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Рубежный контроль		**1 (т)**	
Тема 1.5. Социальные группы	Содержание учебного материала	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 16, ЛР 17
	1 Понятие группы. Виды групп. Социометрия	1	
	2 Коллектив. Этапы развития коллектива	1	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	**1**	
	1 Анкетирование « Изучение психологического климата группы»	1	
	Контрольные работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 1.6. Взаимодействие личности и группы	Содержание учебного материала	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 16, ЛР 17
	1 Референтная группа. Социальная роль и взаимное влияние людей в процессе общения	1	
	2 Лидерство и руководство. Стили руководства.	1	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	**1**	
	1 Определение групповых ролей. Тестирование « Групповые роли»	1	
	Контрольные работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.7 Психологические аспекты конфликтов	Содержание учебного материала	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4,
	1 Понятие конфликта, классификация видов конфликтов	1	
	2 Способы управления конфликтами	1	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	**2**	
	1 Изучение стратегий поведения в конфликте (тест К. Томаса «Стратегии взаимодействия»).	1	

	2	Определение причин возникновения конфликта	1	ЛР 16, ЛР 17
	Профессионально-ориентированное содержание		**2**	
	1	Анализ конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.	1	
	2	Эффективные методы преодоления конфликтов	1	
	Контрольные работа		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 1.8. Психологические аспекты делового общения	Содержание учебного материала		**1**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 16, ЛР 17
	1	Деловое общение, особенности, функции, виды.	1	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		**2**	
	1	Тренинговое занятие на развитие коммуникативных навыков	2	
	Профессионально-ориентированное содержание		**2**	
	1	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	1	
	2	Психологическая характеристика различных форм воздействия в деловом общении.	1	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Консультации			Не предусмотрены	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет			**1 (т)**	
		Всего :	**37**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Педагогики и психологии»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная трех-секционная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489728

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494394

3. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для учреждений СПО. – 9-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2023. – 368 с.

4. Панфилова А. П. Психология общения : электронный учебно-методический комплекс / А. П. Панфилова. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/525816/

5. Сковородкина И.З. Педагогика: электронный учебно-методический комплекс / И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/481158/

Дополнительные источники

1. Львова, А. С. Культура речи и деловое общение педагога: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11542-0.

2. Белкина, В. Н. Детская психология. Взаимодействие со сверстниками: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09928-7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
– системы управления трудовыми ресурсами в организации – методов и форм обучения персонала – способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	Знание систем управления трудовыми ресурсами в организации Знание методов и форм обучения персонала Знание способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	участие в практических тренинговых занятиях, выполнение практических заданий, тестирование, устное сообщение выполнение практических заданий, индивидуальная и фронтальная формы проверки
Умения:		
– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе – осуществлять контроль деятельности персонала – управлять работой коллектива исполнителей	Владение навыками принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе Владение навыками осуществлять контроль деятельности персонала Владение навыками управлять работой коллектива исполнителей	участие в практических тренинговых занятиях, выполнение практических заданий