

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тимакова Наталья Григорьевна
Должность: директор
Дата подписания: 15.09.2023 10:31:47
Уникальный идентификатор документа:
15f95de861e93055aee66c6798510b53386f1f5c

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Ленинградский музыкально-художественный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от « 1 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Н.Г. Тимакова
« 1 » 09 2023 г.

Введено в действие
Приказ № 1 от « 1 » 09 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УДп.15.2 Культура общения

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Квалификация углубленной подготовки

Учитель изобразительного искусства и черчения

Форма обучения очная

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, утвержденного Приказом МО и Н РФ №1384 от 27.10.2014 г. с учетом Приказа Министерства Просвещения России № 450 от 13 июля 2021г. «О внесении изменений в ФГОС СПО»

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»

Разработчик:

Валеева Г.З., преподаватель ГАПОУ «ЛМХПК»;

Рассмотрена предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Председатель П(Ц)К: _____ /Г.Ф.Фатыхова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УДп.15.2 Культура общения

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дополнительная учебная дисциплина УДп.15.2 Культура общения является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение. Уровень освоения данной дисциплины – базовый.

1.2. Цель общеобразовательной дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины УДп.15.2 Культура общения направлено на достижение следующих целей:

- формирование целостного представления о культуре общения личности и общества, ценностного отношения к культурным нормам общения;
- развитие целевой установки на дальнейшее самовоспитание, самообразование и саморазвитие в области культуры общения.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины с учетом ФГОС СПО и на основании ФГОС СОО:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ЛР.

Код и наименование формируемых компетенций и результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; - ценность самостоятельности и инициативы; <p>Метапредметные результаты:</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений. <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. 	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК 4.	Личностные результаты:	Способность к

<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Метапредметные результаты: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей. Овладение универсальными коммуникативными действиями: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств. Овладение универсальными регулятивными действиями: - оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста выполняемой коммуникативной задаче.</p>	<p>коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
---	---	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

- в том числе в форме практической подготовки: 36 часов,

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	54
в том числе:	
1. Основное содержание	36
в том числе:	
теоретическое обучение	не предусмотрено
практические занятия	35
2. Профессионально - ориентированное содержание	36
в том числе:	
теоретическое обучение	не предусмотрено
практические занятия	36
Контроль:	
контрольные работы (текущий контроль)	не предусмотрено
рубежный контроль	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические основы общения		4	
Тема 1.1. Понятие общения и его характеристика	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Понятие общения. Функции общения. Биологическое и социальное общение. Уровни общения.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.2. Структура общения	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Основные потребности. Три стороны структуры общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Объективные и субъективные результаты общения		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.3. Проявление индивидуально-личностных черт в общении	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Экстраверсия. Интроверсия. 4 типа темперамента и психологические портреты.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.4. Типология межличностных отношений	Содержание учебного материала	1	ОК1, ОК4
	1 Межличностные отношения: знакомство, приятельские, товарищеские, дружеские, любовные, супружеские, родственные, деструктивные.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление терминологического словаря; разработка ситуативных диалогов.	2	
Раздел 2. Речевая деятельность		6	
Тема 2.1. Виды речевой деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 4 вида речевой деятельности: письмо, чтение, говорение и слушание. Классификация видов речевой деятельности.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.2. Культура слушания	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Уровни активного восприятия информации. Сосредоточенное и рассеянное слушание.		

	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.3. Чтение и его разновидности	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Тренировочное и познавательное чтение. Классификация по скорости, тщательности, степени проникновения в текст, степени понимания всей глубины содержания		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.4. Говорение как вид речевой деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Говорение как устная форма речевой деятельности. Виды высказывания (высказывания-сообщения, высказывания-побуждения, высказывания-вопросы). Особенности говорения по способу осуществления (громкости, быстроты и четкости произношения). Подготовленная и неподготовленная речь.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.5. Законы говорения	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Основные правила ведения речи (доброжелательность, вежливость, скромность, заинтересованность в собеседнике, уместность темы, логичность высказывания, концентрация внимания, выбор изобразительно-выразительных средств языка, опора на невербальные средства общения).		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.6. Способы установления внимания.	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Прием "нейтральной фразы". Повышение голоса. Прием "завлечения". Прием установления зрительного контакта. Прием "акцентировки". «Навязывание ритма". Прием "своевременного использования пауз". Прием "переформулировки". Прием "провокации". Прием "гиперболы". Прием "прогноза". Прием "трехходовки".		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: - пересказ теоретического материала; разработка опорных таблиц по способам установления внимания; работа над словарем	2	
Раздел 3. Речевая культура делового человека		5	
Тема 3.1. Устная и письменная речь.	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Понятие речевой культуры. Понятие о литературном языке. Основные формы русского литературного языка – устная и письменная речь		

	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 3.2. Стилиевые системы устной речи	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Кодифицированная речь. Разговорная речь. Просторечье. Особенности каждого стиля.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 3.3. Нормы произношения и ударения	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Нормативность языка. Основные законы произношения согласных. Произношение заимствованных слов. Соблюдение норм ударения. Произношение заимствованных слов. Соблюдение норм ударения.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 3.4. Содержательность и точность речи	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Внутренний смысл речи. Знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова. Понятность речи (лексика неограниченного употребления, профессионализмы, диалектная лексика).		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата по разделу «Речевая культура делового человека»; работа над терминологическим словарем.	3	
Рубежный контроль		1	
Раздел 4. Речевой этикет		7	
Тема 4.1. Роль речевого этикета	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Этикет. Соблюдение речевого этикета как условие общения. Значение речевого этикета.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.2. Национальные особенности речевого этикета	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Национальная специфика речевого этикета.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.3. Этикетные формулы	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия и прощания. Формулы речевого этикета для торжественных ситуаций. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации.		

	Особенности обращения.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.4. Средства речевого этикета	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Устойчивые формы общения. Соблюдение речевого этикета. Требования к речи учителя.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.5. Техника речи педагога.	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Развитие речевого дыхания. Формирование речевого голоса. Дикция. Воспитание интонационной выразительности.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
Тема 4.6. Интонационная выразительность	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Правильность, чистота и красота речи. Воспитание интонационной выразительности. Темп, ритм речи, фразовое и логическое ударение, тембр речи, паузы.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.7. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Виды невербальных средств общения. Мимика, улыбка, жесты, взгляд, поза, голос, пауза. Проксемика.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение тестовых заданий; работа с Интернет-ресурсами; составление опорных конспектов на усвоение теоретических понятий раздела № 4	3	
Раздел 5. Мастерство публичного выступления		3	
Тема 5.1. Особенности ораторского искусства.	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Термин «ораторское искусство». Роды и виды красноречия. Риторические навыки и умения.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 5.2. Подготовка к публичному выступлению	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Этапы подготовки выступления. Виды подготовки		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	

	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 5.3. Композиция публичного выступления	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 План – основа композиции. Составные элементы композиции.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка сообщений и выступлений с различной тематикой	2	
Раздел 6. Культура спора		5	
Тема 6.1. Спор, дискуссия, полемика.	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Характеристика понятия «спор». Классификация споров. Цель, количество участников, форма проведения. Цель, количество участников, форма проведения.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
Тема 6.2. Основные требования культуры спора	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Умение четко определять предмет спора. Определенность позиции. Правильное оперирование понятиями.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 6.3. Доказательство и аргументация в споре.	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Основные законы. Структура доказательства. Виды доказательств.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 6.4. Опровержение позиции оппонента	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Способы опровержения. Полемиические приемы.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 6.5. Классификация вопросов	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4
	1 Ответы на вопросы. Виды вопросов. Виды ответов.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа над теоретическим материалом; подготовка дискуссий с использованием различных ситуаций	3	
Раздел 7. Этикет и имидж делового человека		6	
Тема 7.1. Деловой	Содержание учебного материала	1	ОК 1., ОК 4

этикет и его принципы.	1	Деловой этикет. Нормы этикета. Принципы делового этикета (здравый смысл, свобода, этичность, удобство, целесообразность, экономичность, консерватизм, непринужденность, универсализм, эффективность).		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Тема 7.2. История развития делового этикета в России.	Содержание учебного материала		1	OK 1., OK 4
	1	Основные правила «Домостроя», нововведения Петра I, основные правила светского этикета		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
Тема 7.3. Имидж делового человека.	Содержание учебного материала		1	OK 1., OK 4
	1	Общие требования к одежде и внешнему облику.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
Тема 7.4. Служебный этикет	Содержание учебного материала		1	OK 1., OK 4
	1	Поведение при собеседовании. Основные правила и запреты. Правила внутреннего распорядка. Отношения между коллегами. Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
Тема 7.5. Требования этикета к рабочему месту	Содержание учебного материала		2	OK 1., OK 4
	1	Виды организации рабочих мест. Рекомендации по оформлению рабочих помещений		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся: - выполнение тестовых заданий; работа над словарем; подготовка презентации по одной из тем курса; составление опорных конспектов для подготовки к экзамену		3		
Консультации		не предусмотрено		
Дифференцированный зачет			1	
Всего:			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине «Культура общения».

Технические средства обучения:

- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В.В. Химик, Л.Б. Волкова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 308 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07792-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516845>.
2. Львова А.С. Культура речи и деловое общение педагога: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 185 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11542-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517388>
3. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Панфилова, А.В. Долматов. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 488 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16686-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531486>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Разделы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Опрос, оценка результатов выполненной работы – практических заданий и подготовка сообщений по изученным темам. Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		