Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тимакова Наталья Григорьевна
Должность: директор
Дата подписания: 15.09.2023 09:18:08
Уникальный программный ключ:
15f95de861e93055aee66c6798510b53386f1f5c

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский музыкально – художественный педагогический колледж»

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «1» 09 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**
Директор_____ Н.Г. Тимакова
«1» 09 2023г.

**Введено в действие**
Приказ № 1-ОС от "1" 09 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УДп.15.1 Культура общения

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация выпускника

Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения очная

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ № 743 от 17 августа 2022 г., с учетом примерной образовательной программы (далее – ПОП) СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование с квалификацией «воспитатель детей дошкольного возраста»

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»

Разработчик:
Валеева Г.З., преподаватель ГАПОУ «ЛМХПК»

Рассмотрена предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Председатель П(Ц)К: _____ /Фатыхова Г.Ф./

## СОДЕРЖАНИЕ


| | | стр. |
|---|---|---|
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 10 |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 11 |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УДп.15.1 Культура общения

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дополнительная учебная дисциплина УДп.15.1 Культура общения является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Уровень освоения данной дисциплины – базовый.

**1.2. Цель общеобразовательной дисциплины:**

Содержание программы дополнительной учебной дисциплины УДп.15.1 Культура общения направлено на достижение следующих целей:

– формирование целостного представления о культуре общения личности и общества, ценностного отношения к культурным нормам общения;

– развитие целевой установки на дальнейшее самовоспитание, самообразование и саморазвитие в области культуры общения.

**1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины с учетом ФГОС СПО и на основании ФГОС СОО:**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ЛР.

| **Код и наименование формируемых компетенций и результатов** | **Планируемые результаты освоения дисциплины включают** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Личностные результаты:<br>- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;<br>- ценность самостоятельности и инициативы;<br>Метапредметные результаты:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений.<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>- понимать и использовать | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

| | | |
|---|---|---|
| | преимущества командной и индивидуальной работы.<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;<br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Личностные результаты:<br>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию.<br>Метапредметные результаты:<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей.<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>- владеть различными способами общения и взаимодействия;<br>- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;<br>- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств.<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>- оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста выполняемой коммуникативной задаче. | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- *в том числе в форме практической подготовки: 36 часов,*
- консультации – не предусмотрено часов;
- промежуточная аттестация не предусмотрено часов (дифференцированный зачет).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем образовательной нагрузки** | **36** |
| в том числе: | |
| **1. Основное содержание** | **35** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 15 |
| практические занятия | 20 |
| **2. Профессионально - ориентированное содержание** | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 20 |
| **Контроль:** | |
| контрольные работы (текущий контроль) | не предусмотрено |
| рубежный контроль | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | не предусмотрено |
| Консультации | не предусмотрено |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | **1 (т)** |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | не предусмотрено |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | | Объем часов | Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенций |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 1. Основные понятия общения** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК 04, ОК 05 |
| | 1 | Понятие общения и его характеристика. | 1 | |
| | 2 | Структура общения. | 1 | |
| | **Лабораторные работы** | | не предусмотрено | |
| | **Практические занятия** | | **2** | |
| | 1 | Классификация общения. | 1 | |
| | 2 | Педагогическая коммуникация. | 1 | |
| | **Контрольные работы** | | не предусмотрено | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | не предусмотрено | |
| **Тема 2. Речевая культура** | **Содержание учебного материала** | | **3** | ОК 04, ОК 05 |
| | 1 | Понятия языковой нормы и культуры. | 1 | |
| | 2 | Культура речи, ее сущность. | 1 | |
| | 3 | Основные качества речи. | 1 | |
| | **Лабораторные работы** | | не предусмотрено | |
| | **Практические занятия** | | **4** | |
| | 1 | Стилевые системы устной речи. | 1 | |
| | 2 | Нормы произношения и ударения. | 1 | |
| | 3 | Новые явления в официально-деловом стиле. | 1 | |
| | 4 | Изобразительно-выразительные средства языка. | 1 | |
| | **Контрольные работы** | | не предусмотрено | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | не предусмотрено | |
| **Тема 3. Вербальные средства коммуникации** | **Содержание учебного материала** | | **3** | ОК 04, ОК 05 |
| | 1 | Устные и письменные коммуникации, их особенности. | 1 | |
| | 2 | Формы речевого общения. | 1 | |
| | 3 | Слушание как вид речевой деятельности. | 1 | |
| | **Лабораторные работы** | | не предусмотрено | |
| | **Практические занятия** | | **4** | |
| | 1 | Речевые средства общения. | 1 | |
| | 2 | Коммуникативные и психологические барьеры. | 1 | |
| | 3 | Приемы эффективного слушания. | 1 | |
| | 4 | Обратная связь в процессе слушания. | 1 | |
| | **Контрольные работы** | | не предусмотрено | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | не предусмотрено | |
| **Тема 4. Невербальные средства** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК 04, ОК 05 |
| | 1 | Невербальная коммуникация и ее сущность. | 1 | |
| | 2 | Каналы невербальной коммуникации. | 1 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **коммуникации** | **Лабораторные работы** | | не предусмотрено | |
| | **Практические занятия** | | **4** | |
| | 1 | Жесты в деловой коммуникации. | 1 | |
| | 2 | Паралингвистические и экстралингвистические особенности делового общения. | 1 | |
| | 3 | Организация межличностного пространства при деловом взаимодействии. | 1 | |
| | 4 | Вербальные и невербальные сигналы лжи. | 1 | |
| | **Контрольные работы** | | не предусмотрено | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | не предусмотрено | |
| **Тема 5. Деловое общение педагога** | **Содержание учебного материала** | | **3** | ОК 04, ОК 05 |
| | 1 | Публичные речи и их виды. | 1 | |
| | 2 | Деловая беседа. Деловое совещание. | 1 | |
| | 3 | Веб-технологии в педагогической коммуникации. | 1 | |
| | **Лабораторные работы** | | не предусмотрено | |
| | **Практические занятия** | | **2** | |
| | 1 | Особенности публичного выступления. | 1 | |
| | 2 | Презентация в деловом взаимодействии. | 1 | |
| | **Контрольные работы** | | не предусмотрено | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | не предусмотрено | |
| **Тема 6. Деловой этикет** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК 04, ОК 05 |
| | 1 | Принципы делового этикета. | 1 | |
| | 2 | История развития делового этикета в России. | 1 | |
| | **Лабораторные работы** | | не предусмотрено | |
| | **Практические занятия** | | **4** | |
| | 1 | Имидж делового человека. | 1 | |
| | 2 | Имидж педагога. | 1 | |
| | 3 | Служебный этикет. | 1 | |
| | 4 | Требования этикета к рабочему месту. | 1 | |
| | **Контрольные работы** | | не предусмотрено | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | не предусмотрено | |
| **Консультации** | | | не предусмотрено | |
| **Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет** | | | **1(т)** | |
| | | **Всего:** | **36** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.
Оборудование учебного кабинета:
– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– комплект учебно-методических пособий по дисциплине «Культура общения».

Технические средства обучения:
– компьютер.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В.В. Химик, Л.Б. Волкова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 308 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07792-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516845.
2. Львова А.С. Культура речи и деловое общение педагога: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 185 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11542-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517388
3. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Панфилова, А.В. Долматов. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 488 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16686-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/531486

Дополнительные источники:

1. Веккессер М.В. Педагогическая риторика: учеб. пособие / М.В. Веккессер, Л.С. Шмульская, Т.А. Бахор, С.В. Мамаева, Н.Е. Булгакова. – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2015. – 101 с.
2. Немец Г.Н. Коммуникативные основы деловой культуры: учебное пособие / Г.Н. Немец, Г.И. Немец. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2016. – 107 с. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/9592.html
3. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи: учебное пособие / Ю.А. Петрова. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 183 с. – ISBN 978-5-4487-0340-9. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/79821.html

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Код и наименование формируемых компетенций | Раздел/тема | Тип оценочных мероприятий |
|---|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Тема 1, 2, 3, 4, 5, 6 | Опрос, оценка результатов выполненной работы – практических заданий и подготовка сообщений по изученным темам.<br>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Тема 1, 2, 3, 4, 5, 6 | Опрос, оценка результатов выполненной работы – практических заданий и подготовка сообщений по изученным темам.<br>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета. |