

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тимакова Наталья Григорьевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.05.2022 10:47:10  
Уникальный идентификатор документа:  
15f95de861e93055aee66c6798510b53386f1f5c

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический  
колледж»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УДп.14.2 Культура общения

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Квалификация углубленной подготовки

Учитель изобразительного искусства и черчения

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, утвержденного Приказом МО и Н РФ №1384 от 27.10.2014 г. с учетом Приказа Министерства Просвещения России № 450 от 13 июля 2021г. «О внесении изменений в ФГОС СПО»

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»

Разработчик:

Валеева Г.З., преподаватель ГАПОУ «ЛМХПК»;

Рассмотрена предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол №1 от 31.08.2021г.

Председатель П(Ц)К: \_\_\_\_\_ /В.Ю. Харена/

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.02.06 Изобразительное искусство и черчение**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл, раздел «Дополнительные учебные дисциплины»

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

### цель:

формирование целостного представления о культуре общения личности и общества, ценностного отношения к культурным нормам общения, а также развитие целевой установки на дальнейшее самовоспитание, самообразование и саморазвитие в области культуры общения.

### Задачи:

- понимание сущности культуры общения общества и личности;
- осознание роли культуры общения в жизнедеятельности общества и отдельной личности, в повседневном бытовом общении и профессиональной педагогической деятельности;
- осознание требований, предъявляемых к высокому уровню культуры общения личности;
- знакомство с основами публичного выступления;
- развитие навыков общения в коллективе, с учащимися;
- развитие практических навыков поведения в различных ситуациях.

В результате освоения дисциплины «Культура общения» обучающийся **должен уметь:**

- применять различные виды общения, строить общение с окружающими, опираясь на полученные знания;
- применять способы установления внимания, различные типы чтения;
- применять в своей речи изобразительно-выразительные средства языка, строить логически и грамматически правильное предложение;
- применять упражнения для формирования речевого голоса, пользоваться невербальными средствами общения;
- применять основные методы изложения материала;
- определять предмет спора, правильно оперировать понятиями, применять различные способы опровержения, различные виды вопросов и ответов;
- соблюдать требования этикета к одежде и внешнему облику, правильно применять визитную карточку, вести себя за столом.

**Обучающийся должен знать:**

- основные характеристики общения, виды общения, структуру общения, постулаты общения; типы межличностных отношений, характер речевых ситуаций;
- виды речевой деятельности, уровни восприятия информации, законы говорения, разновидности чтения, принципы оказания влияния на человека;

- специфику устной и письменной речи, стилевые системы устной речи, нормы произношения и ударения;
- национальные особенности речевого этикета, основные этикетные формулы, основные правила пользования телефоном;
- роды и виды красноречия, виды подготовки к публичному выступлению, составные элементы композиции;
- типы споров, способы опровержения собеседника, виды доказательств, основные требования культуры спора;
- нормы и принципы делового этикета, правила составления резюме и деловых писем, правила поведения на собеседовании и в коллективе.

Содержание дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ЛР 16	Демонстрирующий этику в общении, в том числе: доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>59</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
рубежный контроль	1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
доклад	
сообщение	
презентация	
Внеаудиторная самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психологические основы общения</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие общения и его характеристика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Понятие общения. Функции общения. Биологическое и социальное общение. Уровни общения.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.2. Структура общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Основные потребности. Три стороны структуры общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Объективные и субъективные результаты общения		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.3. Проявление индивидуально-личностных черт в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Экстраверсия. Интроверсия. 4 типа темперамента и психологические портреты.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.4. Типология межличностных отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Межличностные отношения: знакомство, приятельские, товарищеские, дружеские, любовные, супружеские, родственные, деструктивные.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.5. Виды общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1   Контактное - дистантное, непосредственное - опосредованное, устное- письменное, диалогическое - монологическое, межличностное- массовое, частное - официальное		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.6. Постулаты общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Категории качества, количества, отношения и способа. Принципы общения.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - составление терминологического словаря; разработка ситуативных диалогов; индивидуальная работа над	<b>3</b>	

	теоретическим материалом.		
<b>Раздел 2. Речевая деятельность</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Виды речевой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1   4 вида речевой деятельности: письмо, чтение, говорение и слушание. Классификация видов речевой деятельности.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.2. Культура слушания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Уровни активного восприятия информации. Сосредоточенное и рассеянное слушание.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.3. Чтение и его разновидности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Тренировочное и познавательное чтение. Классификация по скорости, тщательности, степени проникновения в текст, степени понимания всей глубины содержания		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.4. Говорение как вид речевой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1   Говорение как устная форма речевой деятельности. Виды высказывания (высказывания-сообщения, высказывания-побуждения, высказывания-вопросы). Особенности говорения по способу осуществления (громкости, быстроты и четкости произношения). Подготовленная и неподготовленная речь.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.5. Законы говорения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1   Основные правила ведения речи (доброжелательность, вежливость, скромность, заинтересованность в собеседнике, уместность темы, логичность высказывания, концентрация внимания, выбор образительно-выразительных средств языка, опора на невербальные средства общения).		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.6. Способы установления внимания.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1   Прием "нейтральной фразы". Повышение голоса. Прием "завлечения". Прием установления зрительного контакта. Прием "акцентировки". «Навязывание ритма». Прием "своевременного использования пауз". Прием "переформулировки". Прием "провокации". Прием "гиперболы". Прием "прогноза". Прием "трехходовки".		

	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - пересказ теоретического материала; разработка опорных таблиц по способам установления внимания; работа над словарем, составление сообщений по вопросам раздела № 2.	<b>4</b>	
<b>Раздел 3. Речевая культура делового человека</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 3.1. Устная и письменная речь.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Понятие речевой культуры. Понятие о литературном языке. Основные формы русского литературного языка – устная и письменная речь		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3.2. Стилиевые системы устной речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Кодифицированная речь. Разговорная речь. Просторечье. Особенности каждого стиля.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3.3. Нормы произношения и ударения</b>	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1   Нормативность языка. Основные законы произношения согласных. Произношение заимствованных слов. Соблюдение норм ударения. Произношение заимствованных слов. Соблюдение норм ударения.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3.4. Содержательность и точность речи</b>	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Внутренний смысл речи. Знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова. Понятность речи (лексика неограниченного употребления, профессионализмы, диалектная лексика).		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - написание рефератов по разделу «Речевая культура делового человека»; работа над терминологическим словарем.	<b>3</b>	
<b>Рубежный контроль</b>		1	
<b>Раздел 4. Речевой этикет</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1



<b>Роль речевого этикета</b>	1   Этикет. Соблюдение речевого этикета как условие общения. Значение речевого этикета.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 4.2. Национальные особенности речевого этикета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Национальная специфика речевого этикета.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 4.3. Этикетные формулы</b>	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия и прощания. Формулы речевого этикета для торжественных ситуаций. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации. Особенности обращения.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 4.4. Средства речевого этикета</b>	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Устойчивые формы общения. Соблюдение речевого этикета. Требования к речи учителя.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 4.5. Техника речи педагога.</b>	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Развитие речевого дыхания. Формирование речевого голоса. Дикция. Воспитание интонационной выразительности.		
<b>Тема 4.6. Интонационная выразительность</b>	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	1   Правильность, чистота и красота речи. Воспитание интонационной выразительности. Темп, ритм речи, фразовое и логическое ударение, тембр речи, паузы.	1	2
<b>Тема 4.7. Невербальные средства общения</b>	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Виды невербальных средств общения. Мимика, улыбка, жесты, взгляд, поза, голос, пауза. Проксемика.		

	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - выполнение тестовых заданий; работа с Интернет-ресурсами; составление опорных конспектов на усвоение теоретических понятий раздела № 4	<b>3</b>	
<b>Раздел 5. Мастерство публичного выступления</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 5.1. Особенности ораторского искусства.</b>	Содержание учебного материала	1	1
	1   Термин «ораторское искусство». Роды и виды красноречия. Риторические навыки и умения.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 5.2. Подготовка к публичному выступлению</b>	Содержание учебного материала	1	1
	1   Этапы подготовки выступления. Виды подготовки		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 5.3. Композиция публичного выступления</b>	Содержание учебного материала	1	1
	1   План – основа композиции. Составные элементы композиции.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - подготовка сообщений и выступлений с различной тематикой	<b>1</b>	
<b>Раздел 6. Культура спора</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 6.1. Спор, дискуссия, полемика.</b>	Содержание учебного материала	1	1
	1   Характеристика понятия «спор». Классификация споров. Цель, количество участников, форма проведения. Цель, количество участников, форма проведения.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 6.2. Основные требования культуры спора</b>	Содержание учебного материала	1	1
	1   Умение четко определять предмет спора. Определенность позиции. Правильное оперирование понятиями.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 6.3. Доказательство и аргументация в споре.</b>	Содержание учебного материала	1	1
	1   Основные законы. Структура доказательства. Виды доказательств.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	

<b>Тема 6.4. Опровержение позиции оппонента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	1
	1	Способы опровержения. Полемиические приемы.		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено		
<b>Тема 6.5. Классификация вопросов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	1
	1	Ответы на вопросы. Виды вопросов. Виды ответов.		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - работа над теоретическим материалом; подготовка дискуссий с использованием различных ситуаций		<b>3</b>		
<b>Раздел 7. Этикет и имидж делового человека</b>			<b>7</b>	
<b>Тема 7.1. Деловой этикет и его принципы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	1
	1	Деловой этикет. Нормы этикета. Принципы делового этикета (здравый смысл, свобода, этичность, удобство, целесообразность, экономичность, консерватизм, непринужденность, универсализм, эффективность).		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено		
<b>Тема 7.2. История развития делового этикета в России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	1
	1	Основные правила «Домостроя», нововведения Петра I, основные правила светского этикета		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено		
<b>Тема 7.3. Имидж делового человека.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1	Общие требования к одежде и внешнему облику.		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено		
<b>Тема 7.4. Визитные карточки в деловой жизни.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	1
	1	Визитная карточка как необходимый атрибут делового человека. Правила использования визитной карточки.		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено		

	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 7.5. Служебный этикет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Поведение при собеседовании. Основные правила и запреты. Правила внутреннего распорядка. Отношения между коллегами. Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 7.6. Требования этикета к рабочему месту</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Виды организации рабочих мест. Рекомендации по оформлению рабочих помещений		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - выполнение тестовых заданий; работа над словарем; подготовка презентаций по одной из тем курса; составление опорных конспектов для подготовки к экзамену	<b>3</b>	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		не предусмотрено	
Консультации <i>(если предусмотрены)</i>		не предусмотрено	
<b>Всего:</b>		<b>59</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета музыкально-теоретических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине «Культура общения».

Технические средства обучения:

- компьютер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Макаров Б.Ф., Непогода А.В. Деловое общение и этикет: [Электронный ресурс] Учебное пособие. / Б.Ф.Макаров – М.: ЗАО Юстицинформ, 2017. – 186с. – Электрон. опт. диск (CD-ROM)

Дополнительные источники:

1. Габдулхаков В.Ф. Педагогическая риторика: Учебное пособие для студентов пед. училищ / В.Ф.Габдулхаков. – Казань: Изд-во «Дом печати», 2002. – 214с.
2. Бренен Л. Деловой этикет. – / Л.Бренен - М.: РИПОЛ классик, 2008. – 298 с.
3. Егидес А.П. Лабиринты общения, или Как ладить с людьми. / А.П.Егидес – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2006. – 83с. Курочкина И.Н.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>			
– применять различные виды общения, строить общение с окружающими, опираясь на полученные знания;	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 16.. Демонстрирующий этику в общении, в том числе: доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей	Опрос, оценка результатов выполненной работы - составление диалогов по изученным темам
– применять способы установления внимания, различные типы чтения	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 16.. Демонстрирующий этику в общении, в том числе: доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей	Опрос, оценка результатов выполненной работы - составление сообщений, подготовка проектов по изученным темам
– применять в своей речи образительно-выразительные средства языка, строить логически и грамматически правильное предложение	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 16.. Демонстрирующий этику в общении, в том числе: доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей	Опрос, оценка результатов выполненной работы - составление эссе, сообщений по изученным темам
– применять упражнения для формирования речевого голоса, пользоваться невербальными средствами общения	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 16.. Демонстрирующий этику в общении, в том числе: доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей	Опрос, оценка результатов выполненной работы - составление высказываний, сообщений по изученным темам

<b>Знать:</b>			
– основные характеристики общения, виды общения, структуру общения, постулаты общения; типы межличностных отношений, характер речевых ситуаций	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 16.. Демонстрирующий этику в общении, в том числе: доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей	Выполнение тестовых заданий
– виды речевой деятельности, уровни восприятия информации, законы говорения, разновидности чтения, принципы оказания влияния на человека	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 16.. Демонстрирующий этику в общении, в том числе: доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей	Теоретический опрос, выполнение тестовых заданий
– специфику устной и письменной речи, стилевые системы устной речи, нормы произношения и ударения	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 16. Демонстрирующий этику в общении, в том числе: доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей	Опрос, анализ ошибок, услышанных в аудиофайлах
– национальные особенности речевого этикета, основные этикетные формулы, основные правила пользования телефоном	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 16.. Демонстрирующий этику в общении, в том числе: доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей	Опрос-беседа