

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тимакова Наталья Григорьевна  
Должность: директор  
Дата подписания: 13.04.2023 09:09:33  
Уникальный программный ключ:  
15f95de861e93055aee66c6798510b53386f1f5c

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический  
колледж»

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «1» 09 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор Н.Г. Тимакова  
«1» 09 2022г.

**Введено в действие**  
Приказ № 56-А-04 от «1» 09 2022г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УДп.13.2 Культура общения

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки

Учитель начальных классов

Форма обучения очная

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом МО и Н РФ №1353 от 27.10.2014 г. с учетом Приказа Министерства Просвещения России № 450 от 13 июля 2021г. «О внесении изменений в ФГОС СПО»

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»

Разработчик: Валеева Г.З., преподаватель ГАПОУ «ЛМХПК»;

Рассмотрена предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Председатель П(Ц)К: \_\_\_\_\_/Г.Ф.Фатыхова/

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл, раздел «Дополнительные учебные дисциплины»

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1., ОК 4., ЛР 16	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;

- в том числе в форме практической подготовки: 39 часов,

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>59</b>
в том числе:	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>39</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	Не предусмотрено
практические занятия	38
<b>2. Профессионально - ориентированное содержание</b>	Не предусмотрено
в том числе:	
теоретическое обучение	Не предусмотрено
практические занятия	Не предусмотрено
<b>Контроль:</b>	
контрольные работы (текущий контроль)	Не предусмотрено
рубежный контроль	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
Консультации	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Не предусмотрено
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Психологические основы общения</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 1.1. Понятие общения и его характеристика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16	
	1 Понятие общения. Функции общения. Биологическое и социальное общение. Уровни общения.			
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено
	<b>Практические занятия</b>			не предусмотрено
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.2. Структура общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16	
	1 Основные потребности. Три стороны структуры общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Объективные и субъективные результаты общения			
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено
	<b>Практические занятия</b>			не предусмотрено
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.3. Проявление индивидуально-личностных черт в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16	
	1 Экстраверсия. Интроверсия. 4 типа темперамента и психологические портреты.			
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено
	<b>Практические занятия</b>			не предусмотрено
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.4. Типология межличностных отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1		
	1 Межличностные отношения: знакомство, приятельские, товарищеские, дружеские, любовные, супружеские, родственные, деструктивные.			
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено
	<b>Практические занятия</b>			не предусмотрено
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.5. Виды общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16	
	1 Контактное - дистантное, непосредственное - опосредованное, устное- письменное, диалогическое - монологическое, межличностное- массовое, частное - официальное			
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено
	<b>Практические занятия</b>			не предусмотрено
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.6. Постулаты общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16	
	1 Категории качества, количества, отношения и способа. Принципы общения.			
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено
	<b>Практические занятия</b>			не предусмотрено
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - составление терминологического словаря; разработка ситуативных диалогов; индивидуальная работа над теоретическим материалом.	<b>3</b>	
<b>Раздел 2. Речевая деятельность</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Виды речевой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   4 вида речевой деятельности: письмо, чтение, говорение и слушание. Классификация видов речевой деятельности.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.2. Культура слушания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Уровни активного восприятия информации. Сосредоточенное и рассеянное слушание.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.3. Чтение и его разновидности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Тренировочное и познавательное чтение. Классификация по скорости, тщательности, степени проникновения в текст, степени понимания всей глубины содержания		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.4. Говорение как вид речевой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Говорение как устная форма речевой деятельности. Виды высказывания (высказывания-сообщения, высказывания-побуждения, высказывания-вопросы). Особенности говорения по способу осуществления (громкости, быстроты и четкости произношения). Подготовленная и неподготовленная речь.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.5. Законы говорения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Основные правила ведения речи (доброжелательность, вежливость, скромность, заинтересованность в собеседнике, уместность темы, логичность высказывания, концентрация внимания, выбор изобразительно-выразительных средств языка, опора на невербальные средства общения).		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.6. Способы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1., ОК 4., ЛР 16

<b>установления внимания.</b>	1	Прием "нейтральной фразы". Повышение голоса. Прием "завлечения". Прием установления зрительного контакта. Прием "акцентировки". «Навязывание ритма". Прием "своевременного использования пауз". Прием "переформулировки". Прием "провокации". Прием "гиперболы". Прием "прогноза". Прием "трехходовки".		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - пересказ теоретического материала; разработка опорных таблиц по способам установления внимания; работа над словарем, составление сообщений по вопросам раздела № 2.		<b>4</b>	
<b>Раздел 3. Речевая культура делового человека</b>			<b>5</b>	
<b>Тема 3.1. Устная и письменная речь.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1	Понятие речевой культуры. Понятие о литературном языке. Основные формы русского литературного языка – устная и письменная речь		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
<b>Тема 3.2. Стилиевые системы устной речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1	Кодифицированная речь. Разговорная речь. Просторечье. Особенности каждого стиля.		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
<b>Тема 3.3. Нормы произношения и ударения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1	Нормативность языка. Основные законы произношения согласных. Произношение заимствованных слов. Соблюдение норм ударения. Произношение заимствованных слов. Соблюдение норм ударения.		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
<b>Тема 3.4. Содержательность и точность речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1	Внутренний смысл речи. Знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова. Понятность речи (лексика неограниченного употребления, профессионализмы, диалектная лексика).		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - написание рефератов по разделу «Речевая культура делового человека»; работа над терминологическим словарем.	<b>3</b>	
<b>Рубежный контроль</b>		<b>1</b>	
<b>Раздел 4. Речевой этикет</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 4.1. Роль речевого этикета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Этикет. Соблюдение речевого этикета как условие общения. Значение речевого этикета.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 4.2. Национальные особенности речевого этикета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Национальная специфика речевого этикета.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 4.3. Этикетные формулы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия и прощания. Формулы речевого этикета для торжественных ситуаций. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации. Особенности обращения.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 4.4. Средства речевого этикета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Устойчивые формы общения. Соблюдение речевого этикета. Требования к речи учителя.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 4.5. Техника речи педагога.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Развитие речевого дыхания. Формирование речевого голоса. Дикция. Воспитание интонационной выразительности.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 4.6. Интонационная выразительность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Правильность, чистота и красота речи. Воспитание интонационной выразительности. Темп, ритм речи, фразовое и логическое ударение, тембр речи, паузы.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	

	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 4.7. Невербальные средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Виды невербальных средств общения. Мимика, улыбка, жесты, взгляд, поза, голос, пауза. Проксемика.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - выполнение тестовых заданий; работа с Интернет-ресурсами; составление опорных конспектов на усвоение теоретических понятий раздела № 4	3	
<b>Раздел 5. Мастерство публичного выступления</b>		3	
<b>Тема 5.1. Особенности ораторского искусства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Термин «ораторское искусство». Роды и виды красноречия. Риторические навыки и умения.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 5.2. Подготовка к публичному выступлению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Этапы подготовки выступления. Виды подготовки		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 5.3. Композиция публичного выступления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   План – основа композиции. Составные элементы композиции.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - подготовка сообщений и выступлений с различной тематикой	1	
<b>Раздел 6. Культура спора</b>		5	
<b>Тема 6.1. Спор, дискуссия, полемика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Характеристика понятия «спор». Классификация споров. Цель, количество участников, форма проведения. Цель, количество участников, форма проведения.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 6.2. Основные требования культуры спора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Умение четко определять предмет спора. Определенность позиции. Правильное оперирование понятиями.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	

	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 6.3. Доказательство и аргументация в споре.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Основные законы. Структура доказательства. Виды доказательств.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 6.4. Опровержение позиции оппонента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Способы опровержения. Полемические приемы.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 6.5. Классификация вопросов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Ответы на вопросы. Виды вопросов. Виды ответов.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - работа над теоретическим материалом; подготовка дискуссий с использованием различных ситуаций	3	
<b>Раздел 7. Этикет и имидж делового человека</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 7.1. Деловой этикет и его принципы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Деловой этикет. Нормы этикета. Принципы делового этикета (здравый смысл, свобода, этичность, удобство, целесообразность, экономичность, консерватизм, непринужденность, универсализм, эффективность).		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 7.2. История развития делового этикета в России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Основные правила «Домостроя», нововведения Петра I, основные правила светского этикета		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 7.3. Имидж делового человека.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1   Общие требования к одежде и внешнему облику.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 7.4. Визитные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16

<b>карточки в деловой жизни.</b>	1	Визитная карточка как необходимый атрибут делового человека. Правила использования визитной карточки.		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольная работа</b>		не предусмотрено	
<b>Тема 7.5. Служебный этикет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1	Поведение при собеседовании. Основные правила и запреты. Правила внутреннего распорядка. Отношения между коллегами. Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины.		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
<b>Тема 7.6. Требования этикета к рабочему месту</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1., ОК 4., ЛР 16
	1	Виды организации рабочих мест. Рекомендации по оформлению рабочих помещений		
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - выполнение тестовых заданий; работа над словарем; подготовка презентаций по одной из тем курса; составление опорных конспектов для подготовки к экзамену		3	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			не предусмотрено	
Консультации <i>(если предусмотрены)</i>			не предусмотрено	
<b>Всего:</b>			<b>59</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине «Культура общения».

Технические средства обучения:

- компьютер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Макаров Б.Ф., Непогода А.В. Деловое общение и этикет: [Электронный ресурс] Учебное пособие. / Б.Ф.Макаров – М.: ЗАО Юстицинформ, 2018. – 186с. – Электрон. опт. диск (CD-ROM)

Дополнительные источники:

1. Габдулхаков В.Ф. Педагогическая риторика: Учебное пособие для студентов пед. училищ / В.Ф.Габдулхаков. – Казань: Изд-во «Дом печати», 2012. – 214с.
2. Бренен Л. Деловой этикет. – / Л.Бренен - М.: РИПОЛ классик, 2018. – 298 с.
3. Егидес А.П. Лабиринты общения, или Как ладить с людьми. / А.П.Егидес – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2018. – 83с. Курочкина И.Н.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>			
– применять различные виды общения, строить общение с окружающими, опираясь на полученные знания;	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	Опрос, оценка результатов выполненной работы - составление диалогов по изученным темам
– применять способы установления внимания, различные типы чтения	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	Опрос, оценка результатов выполненной работы - составление сообщений, подготовка проектов по изученным темам
– применять в своей речи образительно-выразительные средства языка, строить логически и грамматически правильное предложение	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	Опрос, оценка результатов выполненной работы - составление эссе, сообщений по изученным темам
– применять упражнения для	ОК 4. Осуществлять поиск и использование	ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести	Опрос, оценка результатов

формирования речевого голоса, пользоваться невербальными средствами общения	информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	выполненной работы - составление высказываний, сообщений по изученным темам
<b>Знать:</b>			
– основные характеристики общения, виды общения, структуру общения, постулаты общения; типы межличностных отношений, характер речевых ситуаций	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	Выполнение тестовых заданий
– виды речевой деятельности, уровни восприятия информации, законы говорения, разновидности чтения, принципы оказания влияния на человека	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	Теоретический опрос, выполнение тестовых заданий
– специфику устной и письменной речи, стилевые системы устной речи, нормы произношения и ударения	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	Опрос, анализ ошибок, услышанных в аудиофайлах

<p>– национальные особенности речевого этикета, основные этикетные формулы, основные правила пользования телефоном</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>	<p>Опрос-беседа</p>
--	---	--	---------------------



