Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тимакова Наталья Григорьевна
Должность: директор
Дата подписания: 30.03.2023 11:21:16
Уникальный программный ключ:
15f95de861e93055aee66c6798510b53386f1f5c

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «1» 09 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Н.Г. Тимакова
«1» 09 2022г.

Введено в действие
Приказ № 53-А-ОС от 1.09 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УДп. 13.2 Культура общения

Квалификация базовой подготовки

Дизайнер

Форма обучения очная

2022 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденного Приказом МО и Н РФ №308 от 5.05.2022 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж».

Разработчик:
Валеева Г.З. - преподаватель ГАПОУ «ЛМХПК».

Рассмотрена предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии_____/Г.Ф.Фатыхова/

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УДп.13.2 КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общеобразовательный цикл, раздел «Дополнительные учебные дисциплины»

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 4, ЛР 16	- применять различные виды общения, строить общение с окружающими, опираясь на полученные знания; - применять способы установления внимания, различные типы чтения; - применять в своей речи изобразительно-выразительные средства языка, строить логически и грамматически правильное предложение; - применять упражнения для формирования речевого голоса, пользоваться невербальными средствами общения; - применять основные методы изложения материала; - определять предмет спора, правильно оперировать понятиями, применять различные способы опровержения, различные виды вопросов и ответов; - соблюдать требования этикета к одежде и внешнему облику, правильно применять визитную карточку, вести себя за столом.	- основные характеристики общения, виды общения, структуру общения, постулаты общения; типы межличностных отношений, характер речевых ситуаций; - виды речевой деятельности, уровни восприятия информации, законы говорения, разновидности чтения, принципы оказания влияния на человека; - специфику устной и письменной речи, стилевые системы устной речи, нормы произношения и ударения; - национальные особенности речевого этикета, основные этикетные формулы, основные правила пользования телефоном; - роды и виды красноречия, виды подготовки к публичному выступлению, составные элементы композиции; - типы споров, способы опровержения собеседника, виды доказательств, основные требования культуры спора; - нормы и принципы делового этикета, правила составления резюме и деловых писем, правила поведения на собеседовании и в коллективе.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 39 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;
- в том числе в форме практической подготовки: 39 часов;
самостоятельной работы обучающегося - не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	**39**
в том числе:	
1. Основное содержание	**39**
в том числе:	
теоретическое обучение	Не предусмотрено
практические занятия	37
2. Профессионально - ориентированное содержание	39
в том числе:	
теоретическое обучение	Не предусмотрено
практические занятия	37
Контроль:	
контрольные работы (текущий контроль)	Не предусмотрено
рубежный контроль	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотрено
Консультации	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1 (практ)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические основы общения		**6**	
Тема 1.1. Понятие общения и его характеристика	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Понятие общения. Функции общения. Биологическое и социальное общение. Уровни общения.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.2. Структура общения	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Основные потребности. Три стороны структуры общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Объективные и субъективные результаты общения		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.3. Проявление индивидуально-личностных черт в общении	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Экстраверсия. Интроверсия. 4 типа темперамента и психологические портреты.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.4. Типология межличностных отношений	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Межличностные отношения: знакомство, приятельские, товарищеские, дружеские, любовные, супружеские, родственные, деструктивные.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.5. Виды общения	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Контактное - дистантное, непосредственное - опосредованное, устное- письменное, диалогическое - монологическое, межличностное- массовое, частное - официальное		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 1.6. Постулаты общения	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Категории качества, количества, отношения и способа. Принципы общения.		

	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Раздел 2. Речевая деятельность		**6**	
Тема 2.1. Виды речевой деятельности	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 4 вида речевой деятельности: письмо, чтение, говорение и слушание. Классификация видов речевой деятельности.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.2. Культура слушания	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Уровни активного восприятия информации. Сосредоточенное и рассеянное слушание.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.3. Чтение и его разновидности	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Тренировочное и познавательное чтение. Классификация по скорости, тщательности, степени проникновения в текст, степени понимания всей глубины содержания		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.4. Говорение как вид речевой деятельности	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Говорение как устная форма речевой деятельности. Виды высказывания (высказывания-сообщения, высказывания-побуждения, высказывания-вопросы). Особенности говорения по способу осуществления (громкости, быстроты и четкости произношения). Подготовленная и неподготовленная речь.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.5. Законы говорения	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Основные правила ведения речи (доброжелательность, вежливость, скромность, заинтересованность в собеседнике, уместность темы, логичность высказывания, концентрация внимания, выбор изобразительно-выразительных средств языка, опора на невербальные средства общения).		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 2.6. Способы установления внимания.	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Прием "нейтральной фразы". Повышение голоса. Прием "завлечения". Прием установления зрительного контакта. Прием "акцентировки". «Навязывание ритма". Прием "своевременного использования пауз". Прием "переформулировки". Прием "провокации". Прием "гиперболы". Прием "прогноза". Прием "трехходовки".		

	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Раздел 3. Речевая культура делового человека		**5**	
Тема 3.1. Устная и письменная речь.	**Содержание учебного материала**	1	
	1 Понятие речевой культуры. Понятие о литературном языке. Основные формы русского литературного языка – устная и письменная речь		ОК1, ОК4, ЛР16
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 3.2. Стилевые системы устной речи	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Кодифицированная речь. Разговорная речь. Просторечье. Особенности каждого стиля.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 3.3. Нормы произношения и ударения	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Нормативность языка. Основные законы произношения согласных. Произношение заимствованных слов. Соблюдение норм ударения. Произношение заимствованных слов. Соблюдение норм ударения.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 3.4. Содержательность и точность речи	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Внутренний смысл речи. Знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова. Понятность речи (лексика неограниченного употребления, профессионализмы, диалектная лексика).		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Рубежный контроль		1	
Раздел 4. Речевой этикет		**7**	
Тема 4.1. Роль речевого этикета	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Этикет. Соблюдение речевого этикета как условие общения. Значение речевого этикета.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.2. Национальные	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Национальная специфика речевого этикета.		

особенности речевого этикета	**Лабораторные работы**	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.3. Этикетные формулы	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия и прощания. Формулы речевого этикета для торжественных ситуаций. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации. Особенности обращения.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.4. Средства речевого этикета	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Устойчивые формы общения. Соблюдение речевого этикета. Требования к речи учителя.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.5. Техника речи педагога.	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Развитие речевого дыхания. Формирование речевого голоса. Дикция. Воспитание интонационной выразительности.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
Тема 4.6. Интонационная выразительность	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Правильность, чистота и красота речи. Воспитание интонационной выразительности. Темп, ритм речи, фразовое и логическое ударение, тембр речи, паузы.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	ОК1, ОК4, ЛР16
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 4.7. Невербальные средства общения	**Содержание учебного материала**	1	
	1 Виды невербальных средств общения. Мимика, улыбка, жесты, взгляд, поза, голос, пауза. Проксемика.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Раздел 5. Мастерство публичного выступления		**3**	
Тема 5.1. Особенности ораторского искусства.	Содержание учебного материала	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Термин «ораторское искусство». Роды и виды красноречия. Риторические навыки и умения.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	

Тема 5.2. Подготовка к публичному выступлению	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Этапы подготовки выступления. Виды подготовки		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 5.3. Композиция публичного выступления	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 План – основа композиции. Составные элементы композиции.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Раздел 6. Культура спора		**5**	
Тема 6.1. Спор, дискуссия, полемика.	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Характеристика понятия «спор». Классификация споров. Цель, количество участников, форма проведения. Цель, количество участников, форма проведения.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
Тема 6.2. Основные требования культуры спора	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Умение четко определять предмет спора. Определенность позиции. Правильное оперирование понятиями.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 6.3. Доказательство и аргументация в споре.	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Основные законы. Структура доказательства. Виды доказательств.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 6.4. Опровержение позиции оппонента	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Способы опровержения. Полемические приемы.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 6.5. Классификация вопросов	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Ответы на вопросы. Виды вопросов. Виды ответов.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Раздел 7. Этикет и имидж делового человека		**7**	
Тема 7.1. Деловой	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4,

этикет и его принципы.	1 Деловой этикет. Нормы этикета. Принципы делового этикета (здравый смысл, свобода, этичность, удобство, целесообразность, экономичность, консерватизм, непринужденность, универсализм, эффективность).		ЛР16
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 7.2. История развития делового этикета в России.	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Основные правила «Домостроя», нововведения Петра I, основные правила светского этикета		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 7.3. Имидж делового человека.	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Общие требования к одежде и внешнему облику.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 7.4. Визитные карточки в деловой жизни.	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Визитная карточка как необходимый атрибут делового человека. Правила использования визитной карточки.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
Тема 7.5. Служебный этикет	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Поведение при собеседовании. Основные правила и запреты. Правила внутреннего распорядка. Отношения между коллегами. Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Тема 7.6. Требования этикета к рабочему месту	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК4, ЛР16
	1 Виды организации рабочих мест. Рекомендации по оформлению рабочих помещений		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Дифференцированный зачет		1	
Всего:		**39**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине «Культура общения».

Технические средства обучения:
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Макаров Б.Ф., Непогода А.В. Деловое общение и этикет: [Электронный ресурс] Учебное пособие. / Б.Ф.Макаров – М.: ЗАО Юстицинформ, 2017. – 186с. – Электрон. опт. диск (CD-ROM)

Дополнительные источники:

1. Габдулхаков В.Ф. Педагогическая риторика: Учебное пособие для студентов пед. училищ / В.Ф.Габдулхаков. – Казань: Изд-во «Дом печати», 2002. – 214с.
2. Бренен Л. Деловой этикет. – / Л.Бренен - М.: РИПОЛ классик, 2008. – 298 с.
3. Егидес А.П. Лабиринты общения, или Как ладить с людьми. / А.П.Егидес – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2006. – 83с. Курочкина И.Н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**ОК**	**ЛР**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:			
– применять различные виды общения, строить общение с окружающими, опираясь на полученные знания;	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 16.. Демонстрирующий этику в общении, в том числе: доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей	Опрос, оценка результатов выполненной работы - составление диалогов по изученным темам
– применять способы установления внимания, различные типы чтения	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 16.. Демонстрирующий этику в общении, в том числе: доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей	Опрос, оценка результатов выполненной работы - составление сообщений, подготовка проектов по изученным темам
– применять в своей речи изобразительно-выразительные средства языка, строить логически и грамматически правильное предложение	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 16.. Демонстрирующий этику в общении, в том числе: доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей	Опрос, оценка результатов выполненной работы - составление эссе, сообщений по изученным темам
– применять упражнения для формирования речевого голоса, пользоваться невербальными средствами общения	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 16.. Демонстрирующий этику в общении, в том числе: доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей	Опрос, оценка результатов выполненной работы - составление высказываний, сообщений по изученным темам

Знать:			
– основные характеристики общения, виды общения, структуру общения, постулаты общения; типы межличностных отношений, характер речевых ситуаций	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 16.. Демонстрирующий этику в общении, в том числе: доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей	Выполнение тестовых заданий
– виды речевой деятельности, уровни восприятия информации, законы говорения, разновидности чтения, принципы оказания влияния на человека	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 16.. Демонстрирующий этику в общении, в том числе: доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей	Теоретический опрос, выполнение тестовых заданий
– специфику устной и письменной речи, стилевые системы устной речи, нормы произношения и ударения	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 16. Демонстрирующий этику в общении, в том числе: доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей	Опрос, анализ ошибок, услышанных в аудиофайлах
– национальные особенности речевого этикета, основные этикетные формулы, основные правила пользования телефоном	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 16.. Демонстрирующий этику в общении, в том числе: доброжелательность и эмоционально-нравственную отзывчивость, понимание и сопереживание чувствам других людей	Опрос-беседа

В книге прошито и скреплено печатью

8 листов

Директор ГАПОУ «ЛМХПК»

Н.Г. Тимакова