

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тимакова Наталья Григорьевна
Должность: директор
Дата подписания: 17.01.2020
Уникальный программный ключ:
15f95de861e93055aee66c6798510b53386f1f5c

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «01» 09 2020

УТВЕРЖДЕНО

Директор  Н.Г. Тимакова
«01» 09 2020

Введено в действие

Приказ № 139 от "01" 09 2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии: с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций», Уставом ГАПОУ «ЛМХПК».

1.2. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных для общеобразовательных дисциплин, ОК и ПК для общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей), осуществляемую в формах отличных от урочной.

1.3. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Внеурочная деятельность дисциплинарной и профессиональной направленности;
- Внеурочная деятельность спортивного, патриотического направления;
- Внеурочная деятельность нравственно-эстетического направления;
- Внеурочная деятельность студенческого самоуправления.

2. Цели и задачи внеурочных мероприятий

2.1 Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения обучающимся планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышение гибкости ее организации.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- создание дополнительных возможностей для самореализации и творческого развития каждого обучающегося, формирование его индивидуальной образовательной траектории;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ и единства образовательного пространства;
- формирование социокультурной среды в образовательных учреждениях;
- создание условий для всестороннего развития и самореализации обучающихся;
- личносно – нравственное развитие и профессиональное самоопределения обучающихся.

3. Направления, формы организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и формы внеурочной деятельности определяются колледжем в соответствии с основной образовательной и воспитательной программой. Охват всех направлений не является обязательным. Подбор направлений, форм деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся студентов в соответствии с основными стандартами и программами среднего профессионального образования колледжа.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям:

- Внеурочная деятельность дисциплинарной и профессиональной направленности;
- Внеурочная деятельность спортивного, патриотического направления;
- Внеурочная деятельность нравственно-эстетического направления;
- Внеурочная деятельность студенческого самоуправления.

3.3. Формы внеурочной деятельности:

- кружки, секции;
- экскурсии;
- лекции-концерты;
- выставки творческих работ;
- литературно-музыкальные вечера;
- конкурсы, олимпиады;
- конференции;
- индивидуальные проекты.

4. Реализация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел ППССЗ.

4.2. Программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

4.3. Объем часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой с учетом интересов обучающихся и возможностей колледжа.

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных стандартов среднего профессионального образования определяет колледж.

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта).

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться преподавателями, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.7. Обучающиеся участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.8. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется преподавателем. Содержание занятий должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности. При зачете результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности проводится анализ планируемых результатов в соответствии с рабочей программой внеурочной деятельности. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности преподаватели могут использовать форму учета «портфолио» (дневник личных достижений), в том числе в электронной форме («цифровое портфолио»). Все результаты освоения программы внеурочной деятельности отражаются преподавателем в годовом отчете работы кабинета.

5. Разработка рабочей программы по внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса.

5.2. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по внеурочной деятельности.

5.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная, то есть определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению;

5.4. Разработка рабочих программ относится к компетенции колледжа и реализуется им самостоятельно.

5.5. Рабочая программа по внеурочной деятельности может составляться преподавателем, педагогом дополнительного образования, коллективом педагогов в соответствии с утвержденным макетом.

5.6. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны содержать:

- пояснительную записку
- тематический план внеурочной деятельности
- содержание курса внеурочной деятельности
- условия реализации внеурочной деятельности
- литературу.

5.7. Рабочие программы по внеурочной деятельности составляются на 1 год обучения.

6. Руководство и контроль

6.1. Администрация колледжа осуществляет контроль за реализацией преподавателем рабочей программы по внеурочной деятельности, в соответствии с содержанием рабочей программы.

6.2. Администрация колледжа осуществляет контроль за результатами освоения рабочей программы по внеурочной деятельности по годовым отчетам преподавателя.