Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тимакова Наталья Григо Министерство фбразования и науки Республики Татарстан

Должность: директор

дата подписы осударственное автоном ное профессиональное образовательное учреждение Уникальный программный ключ: 15f95de861e930553ee66c6/98510055386f1f5x



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация базовой подготовки

Дизайнер

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом МО и Н РФ №658 от 23.11.2020 г.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»

Разработчики:

Ячина А. В. - преподаватель ГАПОУ «ЛМХПК»

Рассмотрена предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин и модулей специальности Дизайн (по отраслям)

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель П (Ц) К:_____ Андреева И.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОЛУЛЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по профессии

«Исполнитель художественно-оформительских работ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящая в состав укрупненной группы направлений подготовки специальностей «Искусство и культура» по направлению подготовки 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ (на основе ФГОС СПО по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ):

- ПК 5.1. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов
- ПК 5.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов
- ПК 5.3. Выполнять художественные надписи
- ПК 5.4. Изготавливать объемные элементы художественного оформления с использованием различных материалов
- ПК 5.5. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подготовки рабочих поверхностей;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов
- изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов.

уметь:

- подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов;
- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов;
- вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнять надписи различными шрифтами;
- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
- выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;
- выполнять объемно-пространственные композиции из различных материалов.

знать:

- технологическую последовательность выполнения художественно-оформительских работ;
- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;

- правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ;
- различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье др.;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочнопрозрачных трафаретов, нормографов;
- основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения;
- требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с изображением текста.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объём образовательной нагрузки обучающегося 313 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 229 часов;
- учебной и производственной практики 72 часа;
- консультаций 4 часа;
- промежуточной аттестации 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, результатами воспитания (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов
ПК 5.2.	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов
ПК 5.3.	Выполнять художественные надписи
ПК 5.4.	Изготавливать объемные элементы художественного оформления с использованием различных материалов
ПК 5.5.	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах
OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
OK 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
OK 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 19	Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем
ЛР 21	Умеющий применять полученные знания на практике
ЛР 22	Способный эффективно представлять себя и результаты своего труда
ЛР 25	Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность

ЛР 28	Способный к		обный к самостоятельной, тв		И	профессиональной
	деятельности	1				

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

		Учебная нагрузка обучающихся								
Колы		часов чая нагру: тики)	ная		зательная ауди нагрузка обуч			Практика		куточная стация
профессионал ьных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля [*]	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Самостоятельная работа обучающегося	Всего, часов	в т.ч. лабораторн ые и практическ ие занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (рассредоточенная практика)	Консультац ии	Промежуточ ная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	Раздел 1. МДК 05.01 Исполнитель художественно – оформительских работ	229	0	229	114	0			0	0
ПК 5.1. – 5.5.	Учебная практика	36					36		0	0
ПК 5.1. – 5.5.	. Производственная практика							36	0	0
ПК 5.1. – 5.5.	Экзамен квалификационный	12							4	8
	Всего:	313	0	229	114	0	36	36	4	8

.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Художественно – офо			
МДК 05.01 Исполнитель			
художественно -			
оформительских работ			
Тема 1.1. Техника	Содержание	32	1
подготовительных работ в художественном оформлении	1. Оборудование и инструменты для оформительских работ. Правила техники безопасности	2	
7 семестр 96 часов	2. Материалы, используемые в оформительских работах. Свойства применяемых материалов и красителей	2	1
	3. Значение цвета в художественно-оформительских работах	4	2
	4. Способы подбора колера для фоновых поверхностей согласно заданному образцу	4	2
	5. Конструкции основ для художественно-оформительских работ	2	2
	6. Последовательность изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций	2	2
	7. Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов	2	2
	8. Обтяжка подрамников тканью	4	2
	9. Обтяжка планшетов бумагой	2	2
	10. Использование приемов имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика)	4	2
	11. Техника подготовительных работ с самоклеящейся виниловой пленкой	4	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	_
	Практические занятия	не предусмотрено	_
Тема 1.2. Способы переноса	Содержание	16	
изображения с эскиза на	1. Копирование формальной линейной геометрической композиции при	2	2
рабочую поверхность	помощи контрольных точек		
	2. Выполнение рисунка, симметричного относительно оси	2	2
	3. Перенос рисунка с эскиза на большую рабочую поверхность с увеличением при помощи модульной сетки	2	2
	4. Способы нанесения красочного слоя на рабочую поверхность	2	2
	5. Подготовка рабочей поверхности планшета	2	2
	6. Выполнение декоративного орнамента при помощи шаблонов	2	2

	7.	Выполнение орнамента при помощи трафаретов	2.	2
	8.	Выполнение орнамента при помощи штампов	2	2
		раторные работы	не предусмотрено	_
		гические занятия	32	
	1.	Окрашивание бумаги с эффектом разных фактур	2	
	2.	Изготовление фактурной бумаги с помощью красок	2	
	3.	Натягивание бумаги на планшет	2	
	4.	Проклеивание и грунтовка бумаги и картона для работы гуашью	2	
	5.	Работа с бумагой и картоном (резка, сгибание, наклеивание,	2	
		оклеивание и т.д.)		
	6.	Подготовка эскизов для разных видов художественно-оформительских	2	
		работ		
	7.	Склеивание разных материалов клеевым пистолетом	4	
	8.	Выполнение работ с самоклеящейся виниловой пленкой	2	
	9.	Технология наклеивания букв из виниловой пленки на стекло	2	
	10.	Технология изготовления трафаретов декоративных элементов	4	
	11.	Вырезание трафарета декоративных элементов с помощью макетного	2	
		ножа		
	12.	Способы нанесения красок с помощью трафарета	2	
	13.	Технология изготовления многоуровневых трафаретов	2	
	14.	Способы нанесения красок с помощью многоуровневого трафарета	2	
Тема 1.3. Оформительские	Содер	эжание		
работы в выставочном зале	1.	Художественное проектирование выставок и экспозиций.		
	Лабор	раторные работы	не предусмотрено	
	Прак	гические занятия	16	
	1.	Назначение и виды выставок.	2	
	2.	Этапы организации выставки.	2	
	3.	Пространственное оформление тематической выставки.	2	
	4.	Экспонирование выставки.	4	
	5.	Колористическое решение оформления выставки	3	
	6.	Оформление экспонатов в паспарту	2	
Рубежный контроль			1	
Тема 1.4. Приемы	Содер	жание	48	1
выполнения шрифтовых	1.	Основы шрифтовой культуры. Введение в терминологию шрифта.	2	
работ		История развития письма и книгопечатания.		
	2.	Классификация и характеристики шрифтов.	2	1
8 семестр 133 часов	3.	Написание курсивных шрифтов	2	1
	4.	Технология выполнения шрифтовых работ	2	1
	5.	Начертание плакатного шрифта	2	2
	6.	Начертания декоративных шрифтов	2	2

				4
	7.	Начертание каллиграфических шрифтов	2	1
	8.	Технология выполнения каллиграфических шрифтов	2	2
	9.	Технология выполнения рубленных шрифтов	4	2
	10.	Технология выполнения художественных надписей по модульной сетке	4	1
	11.	Технология работы плакатным пером	2	1
	12.	Выполнение текстового блока плакатными перьями	2	1
	13.	Технология изготовления шаблонов	2	1
	14.	Выполнение текстового блока при помощи шаблона	2	2
	15.	Технология изготовления трафарета букв	2	2
	16.	Выполнение художественной шрифтовой композиции при помощи	2	2
		трафарета		
	17.	Вырезание трафарета с помощью макетного ножа	2	2
	18.	Выполнение композиции при помощи трафарета	2	2
	19.	Выполнение сложного художественного изображения в смешанной	4	2
		технике		
	20.	Выполнение художественной шрифтовой композиции по эскизу в	4	2
		технике прорисовывания и закрашивания		
	Лабо	раторные работы	не предусмотрено	
		тические занятия	не предусмотрено	
Тема 1.5. Подбор колеров для		ожание	19	1
фоновых поверхностей	1.	Способы составления колера для фоновых поверхностей	2	
	2.	Способы подбора колера для фоновых поверхностей согласно	2	1
		заданному образцу		
	3.	Окрашивание поверхности с помощью валика, губки, кисти	2	2
	4.	Окрашивание поверхности с помощью губки согласно заданному	2	2
		образцу		
	5.	Окрашивание поверхности с помощью валика согласно заданному	2	2
		образцу		
	6.	Маскинг в оформлении поверхности	2	2
	7.	Технология выполнения маскинга	4	2
	8.	Имитации фактуры и текстуры поверхностей	3	2
		раторные работы	не предусмотрено	
		тические занятия	24	
	1.	Разработка эскиза к творческой работе	2	
	2.	Подготовка поверхности к художественным работам.	2	
	3.	Перенос эскиза на поверхность.	2	
	4.	Выполнение колеровки, покраски и маскинга в цвете по эскизу	4	
	5.	Разработка эскиза к творческой многоуровневой работе	2	
	6.	Подготовка поверхности к художественным работам.	2	
	7.	Выпиливание элементов из фанеры, зашкуривание	2	
	7.	рыниливание элементов из фанеры, зашкуривание	L	

	8.	Перенос эскиза на поверхность.	2	
	9.	Выполнение колеровки, покраски и маскинга в цвете по эскизу	4	
	10.	Декорирование мелкими элементами	2	
Тема 1.6. Рекламно-	Соде	ржание		
агитационные материалы	1.	Выполнение художественно-оформительских работ в рекламе.		
	Лабо	раторные работы	не предусмотрено	
	Прав	стические занятия	42	
	1.	Основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение,	2	
		особенности создания и применения		
	2.	Особенности художественного оформления в рекламе. Области	2	
		применения рекламно-агитационных материалов		
	3.	Технология изготовления рекламно-агитационных материалов	2	
	4.	Правила техники безопасности при изготовлении и размещении	2	
		рекламно-агитационных материалов		
	5.	Создания внутренней агитации по собственной композиции.	2	
		Компоновка изображений на планшете	2	
		Выполнение работы в цвете	4	
	6.	Создания наружной агитации по собственной композиции	2	
		Компоновка изображений на планшете	2	
		Выполнение работы в цвете	4	
	7.	Нанесение надписи тушью, гуашью	2	
	8.	Выполнение работы по созданию афиш	2	
	9.	Выполнение работы по оформлению витрин	2	
	10.	Изготовление витрины для товаров повседневного спроса по заданным	4	
		чертежам		
	11.	Монтаж витрины для товаров повседневного спроса по заданным	4	
		чертежам		
	12.	Исследование и дизайн витрины по заданной теме	4	
Дифференцированный зачёт			2	
Самостоятельная работа при и	зучени	ии раздела 1 МДК 05.01.	не предусмотрено	
Учебная практика			36	
УП.05.Учебная практика п	0 вы	полнению работ по профессии «Исполнитель художественно-		
оформительских работ» (расср				
Виды работ				
Изготовление афиши на актуальн				
1. Создание эскиза информацио				
		етового решения информационного плаката		
3. Воплощения авторского прое				
4. Роспись иллюстративного мат				
5. Изготовление и использовани				
6. Выполнение художественных	надпи	исей различных видов		

7. Использование современных технологий в создании информационной афиши.		
8. Оформление отчетной документации по результатам учебной практики.		
Производственная практика	36	
ПП.05.Производственная практика по выполнению работ по профессии «Исполнитель художественно-		
оформительских работ» (концентрированно)		
Виды работ		
1. Создание эскиза дизайн-проекта		
2. Подготовка материалов и подбор цветового решения дизайн-проекта		
3. Воплощение авторского проекта в материале		
4. Росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам		
5. Выполнение художественных элементов различных видов		
6. Изготовление и использование простых шаблонов и трафаретов		
7. Оформление отчета по результатам практики. Защита дизайн-проекта		
Промежуточная аттестация (Экзамен по модулю ПМ.05)	12	
Всего	313	

- Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета материаловедения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- подрамники;
- трафареты;
- измерительные инструменты;
- художественные материалы;
- коллекция демонстрационных плакатов.

Технические средства обучения:

- компьютер.

Реализация рабочей программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технические средства: компьютер;
- трафареты;
- шаблоны;
- измерительные инструменты;
- художественные материалы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фиталева С.В. Основы технологии художественно-оформительских работ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Фиталева, Д.А. Барабошина. - 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 208 с.

Дополнительные источники:

- 1. Безрукова Е.А. Шрифтовая графика [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» / Е.А. Безрукова, Г.Ю. Мхитарян. Электрон. текстовые данные. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. 130 с. 978-5-8154-0407-6. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76349.html
- 2. Исполнитель художественно оформительских работ. Учебно методический комплекс для студентов специальности Дизайн (по отраслям) / Сост. Ячина А. В.- Лениногорск: ЛМХПК, $2016.-59\ c.$
- 3. Кликушин Г.Ф. Декоративные шрифты для художественно-оформительских работ/ Г.Ф.Кликушин.-М.: Архитектура-С, 2016.- 288 с.
- 4. Проектирование. Предметный дизайн [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профили подготовки: «Графический дизайн», «Дизайн костюма»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / . Электрон. текстовые данные. Кемерово: Кемеровский

государственный институт культуры, 2017. — 95 с. — 978-5-8154-0405-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76340.html

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение данного профессионального модуля организуется на 4 курсе, в 7-8 семестрах обучения. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий междисциплинарного курса, всех видов практики и иных видов учебной деятельности. Теоретические и практические занятия организуются преподавателями в оборудованных учебных кабинетах, соответствующих требованиям к минимальному материально-техническому обеспечению. Предусматривается активное применение студентами ИКТ-технологий и использование Интернет-ресурсов. Консультационная помощь обучающимся оказывается преподавателем в образовательной организации.

Учебная практика проводится рассредоточенно во время освоения междисциплинарного курса. Производственная практика проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля.

Освоению данного модуля предшествует изучение:

- дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Информационное обеспечение профессиональной деятельности);
- дисциплин профессионального цикла (Материаловедение, Рисунок с основами перспективы, Живопись с основами цветоведения, Дизайн и рекламные технологии, Черчение);
- МДК 02.01. Выполнение художественно конструкторских проектов в материале, МДК 02.02. Основы конструкторско технологического обеспечения дизайна ПМ.02 Техническое исполнение художественно конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- МДК 01.01. Дизайн проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве, МДК 01.02. Основы проектной и компьютерной графики ПМ. 01 Разработка художественно конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно пространственных комплексов;
- МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей.

В процессе изучения ПМ.05. преподаватели должны формировать у студентов навыки высокопроизводительного труда, планирования и самоконтроля, развивать образное мышление, побуждать к творческому подходу в обучении.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой: высшее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой от работодателя: специалист с высшим (средним) образованием, соответствующим профилю модуля, имеющий опыт работы не менее 3-х лет в области данной профессиональной деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Подготавливать к художественно-оформительским рабочие поверхности из различных материалов	Полнота знаний о подготовки поверхности к художественно- оформительским работам	Текущий контроль в форме оценки: - оформления практических работ; - устных ответов студентов; - оценки домашней работы студентов. Дифференцированный зачет по МДК Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 5.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов	Демонстрация умений владения технологией изготовления трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов	Текущий контроль в форме оценки: - оформления практических работ; - устных ответов студентов; - оценки домашней работы студентов. Дифференцированный зачет по МДК Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 5.3. Выполнять художественные надписи	Демонстрация умений владения шрифтовым искусством. Демонстрация умений в области современных технологий при выполнении графических материалов.	Текущий контроль в форме оценки: - оформления практических работ; - устных ответов студентов; - оценки домашней работы студентов. Дифференцированный зачет по МДК Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 5.4. Изготавливать объемные элементы художественного оформления с использованием различных материалов	Полнота знаний о выполнении работы по созданию объемных элементов художественного оформления. Использование различных техник исполнения: аппликация, маркетри,	Текущий контроль в форме оценки: - оформления практических работ; - устных ответов студентов; - оценки домашней работы студентов. Дифференцированный зачет по МДК Дифференцированный зачет по учебной практике

	написание текстов на	Дифференцированный зачет по	
	текстиле и стекле,	производственной практике	
	, and the second	Table 1	
	технология изготовления	<u> </u>	
	накладных букв и цифр в	профессиональному модулю	
	различных материалах.		
ПК 5.5.	Создание различных видов	Текущий контроль в форме оценки:	
Комбинировать	агитационно-рекламных - оформления практических ра		
элементы оформления	материалов.	- устных ответов студентов;	
и надписи в	Демонстрация приемов	- оценки домашней работы	
рекламных	подбора и выполнения	студентов.	
материалах	шрифта сложных	Дифференцированный зачет по МДК	
	композиционных решений.	Дифференцированный зачет по	
	композиционных решении.	учебной практике	
		Дифференцированный зачет по	
		производственной практике	
		Квалификационный экзамен по	
		профессиональному модулю	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, результатов воспитания.

Результаты (освоенные общие компетенции, результаты воспитания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР 19 Умеющий быстро принимать решения,	 Обучающийся демонстрирует знания актуальных профессиональных и социальных контекстов, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач 	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
распределять собственные ресурсы и управлять своим временем ЛР 28 Способный к самостоятельной, творческой и профессиональной	профессиональной деятельности — демонстрирует умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять	

падталі пости	OTOTI I MAINAINIA DOTONIA DI IADUATI	
деятельности	этапы решения задачи; выявлять	
ЛР 21 Умеющий применять	и эффективно искать информацию, необходимую для	
-	решения задачи и/или проблемы;	
полученные знания на		
практике	 составить план действия; 	
IID 25 Famoras	определить необходимые	
ЛР 25 Готовый к	ресурсы;	
самостоятельной	– владеть актуальными	
профессиональной	методами работы в	
деятельно-сти в	профессиональной и смежных	
современном обществе,	сферах; реализовать	
проявляющий высокопро-	составленный план; оценивать	
фессиональную трудовую	результат и последствия своих	
активность	действий (самостоятельно или с	
	помощью наставника);	
	оценка собственного	
	продвижения, личностного	
	развития;	
	 положительная динамика в 	
	организации собственной	
	учебной деятельности по	
	результатам самооценки,	
	самоанализа и коррекции ее	
	результатов;	
	ответственность за результат	
	учебной деятельности и	
	подготовки	
	к профессиональной	
	деятельности;	
	 проявление высокопрофессиональной 	
OV 2 Ogymagaan again	трудовой активности;	
ОК 2. Осуществлять поиск,	 Обучающийся демонстрирует 	наблюдение и оценка
анализ и интерпретацию	знания номенклатуры	на практических
информации, необходимой	информационных источников	занятиях при
для выполнения задач	применяемых в	выполнении работ по
профессиональной	профессиональной деятельности;	учебной и
деятельности	приемы структурирования	производственной
IID 10 V	информации; формат	практик
ЛР 19 Умеющий быстро	оформления результатов поиска	
принимать решения,	информации;	
распределять собственные	– демонстрирует умения	
ресурсы и управлять своим	определять задачи для поиска	
временем	информации; определять	
	необходимые источники	
	информации; планировать	
	процесс поиска; структурировать	
	получаемую информацию;	
	выделять наиболее значимое в	
	перечне информации; оценивать	
	практическую значимость	

	nonver march rovers of an	
	результатов поиска; оформлять результаты поиска;	
	 проявление культуры потребления информации, 	
	умений и навыков пользования	
	компьютерной техникой,	
	навыков отбора и критического	
	анализа информации, умения	
	* *	
	ориентироваться в информационном пространстве	
ОК 3. Планировать и	* *	WOETHO HOUSE IN CHOUSE
_	 Обучающийся 	наблюдение и оценка
реализовывать собственное профессиональное и	демонстрирует знания	на практических
	содержания актуальной	занятиях при
личностное развитие	нормативно-правовой	выполнении работ по
ЛР 22 Способный	документации; современная	учебной и
	научная и профессиональная	производственной
эффективно представлять	терминология; возможные	практик
себя и результаты своего	траектории профессионального	
труда	развития и самообразования;	
	– демонстрирует умения	
	определять актуальность	
	нормативно-правовой	
	документации в	
	профессиональной	
	деятельности; применять	
	современную научную	
	профессиональную	
	терминологию; определять и	
	выстраивать траектории	
	профессионального развития и самообразования;	
	1	
	 оценка собственного 	
	продвижения, личностного	
OV 4 D-5	развития	
ОК 4. Работать в	 Обучающийся демонстрирует 	наблюдение и оценка
коллективе и команде,	знание психологических основ	на практических
эффективно	деятельности коллектива,	занятиях при
взаимодействовать с	психологические особенности	выполнении работ по
коллегами, руководством,	личности; основы проектной	учебной и
клиентами	деятельности;	производственной
	– демонстрирует умение	практик
	организовывать работу	
	коллектива и команды;	
	взаимодействовать с коллегами,	
	руководством, клиентами в ходе	
	профессиональной деятельности;	
OV 05 Oxymaczna	05	
ОК 05. Осуществлять	– Обучающийся демонстрирует	наблюдение и оценка
устную и письменную	знание особенности социального	на практических
коммуникацию на	и культурного контекста;	занятиях при
государственном языке	правила оформления документов	выполнении работ по

Российской Федерации с	и построения устину	учебной и
Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять	и построения устных сообщений; демонстрирует умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; — Обучающийся демонстрирует	учеоной и производственной практик
гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	знания сущности гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения — демонстрирует умения описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	 Обучающийся демонстрирует знания правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; демонстрирует умения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; 	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	 Обучающийся демонстрирует знания роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; демонстрирует умения 	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик

	1	
	использовать физкультурно-	
	оздоровительную деятельность	
	для укрепления здоровья,	
	достижения жизненных и	
	профессиональных целей;	
	применять рациональные приемы	
	двигательных функций в	
	профессиональной деятельности;	
	пользоваться средствами	
	профилактики перенапряжения	
	характерными для данной	
	специальности;	
ОК 9. Использовать	 Обучающийся демонстрирует 	наблюдение и оценка
информационные	знание современных средств и	на практических
технологии в	устройств информатизации;	занятиях при
профессиональной	порядок их применения и	выполнении работ по
деятельности	программное обеспечение в	учебной и
ACMICIBILOCIA	профессиональной деятельности;	производственной
ЛР 22 Способный	1 1	практик
эффективно представлять	1 10	практик
себя и результаты своего		
	информационных технологий	
труда	для решения профессиональных	
	задач; использовать современное	
	программное обеспечение;	
	– проявление культуры	
	потребления информации,	
	умений и навыков пользования	
	компьютерной техникой,	
	навыков отбора и критического	
	анализа информации, умения	
	ориентироваться в	
	информационном пространстве	
OK 10.	 Обучающийся демонстрирует 	наблюдение и оценка
Пользоваться	знания правил построения	на практических
профессиональной	простых и сложных	занятиях при
документацией на	предложений на	выполнении работ по
государственном и	профессиональные темы;	учебной и
иностранном языках	основные общеупотребительные	производственной
	глаголы (бытовая и	практик
	профессиональная лексика);	
	лексический минимум,	
	относящийся к описанию	
	предметов, средств и процессов	
	профессиональной деятельности;	
	особенности произношения;	
	правила чтения текстов	
	профессиональной	
	направленности;	
	демонстрирует умения	
	понимать общий смысл четко	
	произнесенных высказываний на	
	произпессиных высказывании на	

	известные темы	
	(профессиональные и бытовые),	
	понимать тексты на базовые	
	участвовать в диалогах на	
	знакомые общие и	
	профессиональные темы;	
	строить простые высказывания о	
	себе и о своей	
	профессиональной деятельности;	
	кратко обосновывать и	
	объяснить свои действия	
	(текущие и планируемые);	
	писать простые связные	
	сообщения на знакомые или	
	интересующие	
	профессиональные темы;	
ОК 11. Использовать	Обучающийся демонстрирует	наблюдение и оценка
знания по финансовой	знания основы	на практических
грамотности, планировать		1
1	предпринимательской	1
предпринимательскую	деятельности; основы	выполнении работ по учебной и
деятельность в	финансовой грамотности;	2
профессиональной сфере	правила разработки бизнес-	производственной
	планов; порядок выстраивания	практик
	презентации; кредитные	
	банковские продукты;	
	– демонстрирует умения	
	выявлять достоинства и	
	недостатки коммерческой идеи;	
	презентовать идеи открытия	
	собственного дела в	
	профессиональной деятельности;	
	оформлять бизнес-план;	
	рассчитывать размеры выплат по	
	процентным ставкам	
	кредитования; определять	
	инвестиционную	
	привлекательность	
	коммерческих идей в рамках	
	профессиональной деятельности;	
	презентовать бизнес-идею;	
	определять источники	
	финансирования;	
	финансирования,	