Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тимакова Наталья Григорьевна
Должность: директор
Дата подписания: 15.08.2023 09:57:28
Уникальный программный ключ:
15f95de861e93055aee66c6798510b53386f1f5c

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский музыкально – художественный педагогический колледж»

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «1» 09 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**
Директор_____Н.Г. Тимакова
«1» 09 2023г.

**Введено в действие**
Приказ № 1-ОС от "1" 09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 Выполнение работ по профессии**

**«Исполнитель художественно-оформительских работ»**

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника

Дизайнер

Форма обучения очная

2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 года № 308, с учетом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 года № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО», ПООП утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 54.00.00 от 31 августа 2021 г. №1

Организация-разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж» (далее – ГАПОУ «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»)

Разработчики:
Ячина А. В. - преподаватель ГАПОУ «ЛМХПК»

Рассмотрена предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин и модулей специальности Дизайн (по отраслям)

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель П (Ц) К:_____ /Андреева И.Д./

# СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **4**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **8**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **14**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** **16**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
# ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в ом числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Перечень профессиональных компетенций:

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ВД 5 | Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ |
| ПК 5.1. | Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов |
| ПК 5.2. | Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов |
| ПК 5.3. | Выполнять художественные надписи |
| ПК 5.4. | Изготавливать объемные элементы художественного оформления с использованием различных материалов |
| ПК 5.5. | Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах |

Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

| **Конкретизированный портрет выпускника по специальности** 54.02.01 Дизайн (по отраслям) | |
|---|---|
| Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем | **ЛР 19**<br>ОК 1<br>ОК 2 |
| Способный эффективно представлять себя и результаты своего труда | **ЛР 22** |

| | |
|---|---|
| | ОК 3 |
| Способный к самостоятельной, творческой и профессиональной деятельности | **ЛР 28**<br>ОК 1 |
| Умеющий применять полученные знания на практике | **ЛР 21**<br>ОК 4 |
| Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность | **ЛР 25**<br>ОК 1<br>ОК 9 |

Перечень профессиональных компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

| **Конкретизированный портрет выпускника по специальности** 54.02.01 Дизайн (по отраслям) | |
|---|---|
| Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем | **ЛР 19**<br>ПК 5.3. |
| Способный эффективно представлять себя и результаты своего труда | **ЛР 22**<br>ПК 5.5. |
| Способный к самостоятельной, творческой и профессиональной деятельности | **ЛР 28**<br>ПК 5.4. |
| Умеющий применять полученные знания на практике | **ЛР 21**<br>ПК 5.1.<br>ПК 5.2.<br>ПК 5.4. |
| Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность | **ЛР 25**<br>ПК 5.5. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код и наименование компетенции | **Показатели освоения компетенции** |
|---|---|
| ПК 5.1. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов | Иметь практический опыт:<br>- подготовки рабочих поверхностей |
| | Уметь:<br>- подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов;<br>- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов |
| | Знать:<br>- технологическую последовательность выполнения художественно-оформительских работ;<br>- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;<br>- правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ |
| ПК 5.2 Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов | Иметь практический опыт:<br>- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов |
| | Уметь:<br>- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов;<br>- вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов |
| | Знать:<br>- технологическую последовательность выполнения художественно-оформительских работ; |

| | |
|---|---|
| | - назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования |
| ПК 5.3. Выполнять художественные надписи | Иметь практический опыт:<br>- технологическую последовательность выполнения художественно-оформительских работ;<br>- выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов |
| | Уметь:<br>- вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов<br>- выполнять надписи различными шрифтами;<br>- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов |
| | Знать:<br>- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; |
| ПК 5.4. Изготавливать объемные элементы художественного оформления с использованием различных материалов | Иметь практический опыт:<br>- изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов |
| | Уметь:<br>- выполнять объемно-пространственные композиции из различных материалов. |
| | Знать:<br>- различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье др.; |
| ПК 5.5. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах | Иметь практический опыт:<br>- выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов |
| | Уметь:<br>- выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др. |
| | Знать:<br>- основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения;<br>- требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с изображением текста. |

**1.2. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Объём образовательной нагрузки обучающегося - 298 часов,
в том числе в форме практической подготовки - 114 часов,
из них на освоение МДК – 214:
МДК 05.01 - 214,
в том числе:
самостоятельная работа - 32 часа,
курсовой проект (работа) – не предусмотрено,
практика - 72 часа,
в том числе:
учебная - 36 часов,
производственная - 36 часов
консультации – 4 часа
*Промежуточная аттестация – 8 часов (проводится в форме экзамена по модулю ПМ. 05).*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)* | В т. ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Самостоятельная работа обучающегося | работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | |
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Практика | | Промежуточная аттестация | |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов | в т.ч., курсовой проект (работа), часов | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов *(рассредоточенная практика)* | Консультации | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **ПК 5.1. – 5.5. ОК 01-11** | **МДК 05.01 Исполнитель художественно – оформительских работ** | **214** | 182 | **32** | **182** | 114 | | | | | |
| **ПК 5.1. – 5.5. ОК 01-11** | **Учебная практика** | **36** | 36 | | | | | **36** | | | |
| **ПК 5.1. – 5.5. ОК 01-11** | **Производственная практика** | **36** | 36 | | | | | | **36** | | |
| **ПК 5.1. – 5.5. ОК 01-11** | **Экзамен по модулю** | **12** | | | | | | | | **4** | **8** |
| | **Всего:** | **298** | 254 | **32** | **182** | 114 | 0 | **36** | **36** | **4** | **8** |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем, видов практики | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа) | | Объем часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 |
| **МДК 05.01 Исполнитель художественно – оформительских работ** | | | **182** |
| **Тема 1. Техника подготовительных работ в художественном оформлении**<br><br>7 семестр 72 часа | **Содержание** | | **12** |
| | 1. | Оборудование и инструменты для оформительских работ. | 1 |
| | 2. | Правила техники безопасности в оформительских работах | 1 |
| | 3. | Значение цвета в художественно-оформительских работах | 1 |
| | 4. | Способы подбора колера для фоновых поверхностей согласно заданному образцу | 1 |
| | 5. | Конструкции основ для художественно-оформительских работ | 1 |
| | 6. | Последовательность изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций | 1 |
| | 7. | Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов | 1 |
| | 8. | Обтяжка подрамников тканью | 1 |
| | 9. | Обтяжка планшетов бумагой | 1 |
| | 10. | Использование приемов имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика) | 1 |
| | 11. | Техника подготовительных работ с самоклеящейся виниловой пленкой – урок - мастерская | 2 |
| | **Лабораторные работы** | | не предусмотрено |
| | **Практические занятия** | | не предусмотрено |
| **Тема 2. Способы переноса изображения с эскиза на рабочую поверхность** | **Содержание** | | **12** |
| | 1. | Копирование формальной линейной геометрической композиции при помощи контрольных точек | 2 |
| | 2. | Перенос рисунка с эскиза на большую рабочую поверхность с увеличением при помощи модульной сетки | 2 |
| | 3. | Подготовка рабочей поверхности планшета | 2 |
| | 4. | Выполнение декоративного орнамента при помощи шаблонов | 2 |
| | 5. | Выполнение орнамента при помощи трафаретов | 2 |
| | 6. | Выполнение орнамента при помощи штампов | 2 |
| | **Лабораторные работы** | | не предусмотрено |
| | **Практические занятия** | | **32** |
| | **Профессионально – ориентированное содержание** | | |
| | 1. | Окрашивание бумаги с эффектом разных фактур | 2 |
| | 2. | Изготовление фактурной бумаги с помощью красок | 2 |
| | 3. | Натягивание бумаги на планшет | 2 |
| | 4. | Проклеивание и грунтовка бумаги и картона для работы гуашью | 2 |
| | 5. | Работа с бумагой и картоном (резка, сгибание, наклеивание, оклеивание и т.д.) | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 6. | Подготовка эскизов для разных видов художественно-оформительских работ | 2 |
| | 7. | Склеивание разных материалов клеевым пистолетом | 4 |
| | 8. | Выполнение работ с самоклеящейся виниловой пленкой | 2 |
| | 9. | Технология наклеивания букв из виниловой пленки на стекло | 2 |
| | 10. | Технология изготовления трафаретов декоративных элементов | 4 |
| | 11. | Вырезание трафарета декоративных элементов с помощью макетного ножа | 2 |
| | 12. | Способы нанесения красок с помощью трафарета | 2 |
| | 13. | Технология изготовления многоуровневых трафаретов | 2 |
| | 14. | Способы нанесения красок с помощью многоуровневого трафарета | 2 |
| **Тема 3. Оформительские работы в выставочном зале** | **Содержание** | | |
| | 1. | Художественное проектирование выставок и экспозиций. | |
| | **Лабораторные работы** | | не предусмотрено |
| | **Практические занятия** | | **16** |
| | **Профессионально – ориентированное содержание** | | |
| | 1. | Назначение и виды выставок | 2 |
| | 2. | Этапы организации выставки | 2 |
| | 3. | Пространственное оформление тематической выставки | 2 |
| | 4. | Экспонирование выставки | 4 |
| | 5. | Колористическое решение оформления выставки | 3 |
| | 6. | Оформление экспонатов в паспарту | 2 |
| **Рубежный контроль** | | | 1 |
| **Тема 4. Приемы выполнения шрифтовых работ**<br><br>8 семестр 110 часов | **Содержание** | | **34** |
| | 1. | История развития письма и книгопечатания - игра - путешествие | 1 |
| | 2. | Классификация и характеристики шрифтов. | 1 |
| | 3. | Написание курсивных шрифтов | 1 |
| | 4. | Технология выполнения шрифтовых работ | 1 |
| | 5. | Начертание плакатного шрифта | 2 |
| | 6. | Начертания декоративных шрифтов | 2 |
| | 7. | Начертание каллиграфических шрифтов | 2 |
| | 8. | Технология выполнения каллиграфических шрифтов | 2 |
| | 9. | Технология выполнения рубленных шрифтов | 2 |
| | 10. | Технология выполнения художественных надписей по модульной сетке | 2 |
| | 11. | Технология работы плакатным пером | 2 |
| | 12. | Выполнение текстового блока плакатными перьями | 2 |
| | 13. | Технология изготовления шаблонов | 2 |
| | 14. | Выполнение текстового блока при помощи шаблона | 2 |
| | 15. | Технология изготовления трафарета букв | 2 |
| | 16. | Выполнение художественной шрифтовой композиции при помощи трафарета | 2 |
| | 17. | Вырезание трафарета с помощью макетного ножа | 1 |
| | 18. | Выполнение композиции при помощи трафарета | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 19. | Выполнение сложного художественного изображения в смешанной технике | 2 |
| | 20. | Выполнение художественной шрифтовой композиции по эскизу в технике прорисовывания и закрашивания | 2 |
| | **Лабораторные работы** | | не предусмотрено |
| | **Практические занятия** | | не предусмотрено |
| **Тема 5. Подбор колеров для фоновых поверхностей** | **Содержание** | | **10** |
| | 1. | Способы составления колера для фоновых поверхностей | 1 |
| | 2. | Способы подбора колера для фоновых поверхностей согласно заданному образцу | 1 |
| | 3. | Окрашивание поверхности с помощью валика, губки, кисти | 1 |
| | 4. | Окрашивание поверхности с помощью губки согласно заданному образцу | 2 |
| | 5. | Окрашивание поверхности с помощью валика согласно заданному образцу | 2 |
| | 6. | Маскинг в оформлении поверхности | 1 |
| | 7. | Технология выполнения маскинга | 2 |
| | **Лабораторные работы** | | не предусмотрено |
| | **Практические занятия** | | **24** |
| | **Профессионально – ориентированное содержание** | | |
| | 1. | Разработка эскиза к творческой работе | 2 |
| | 2. | Подготовка поверхности к художественным работам. | 2 |
| | 3. | Перенос эскиза на поверхность. | 2 |
| | 4. | Выполнение колеровки, покраски и маскинга в цвете по эскизу | 4 |
| | 5. | Разработка эскиза к творческой многоуровневой работе | 2 |
| | 6. | Подготовка поверхности к художественным работам. | 2 |
| | 7. | Выпиливание элементов из фанеры, зашкуривание | 2 |
| | 8. | Перенос эскиза на поверхность. | 2 |
| | 9. | Выполнение колеровки, покраски и маскинга в цвете по эскизу | 4 |
| | 10. | Декорирование мелкими элементами | 2 |
| **Тема 6. Рекламно-агитационные материалы** | **Содержание** | | |
| | 1. | Выполнение художественно-оформительских работ в рекламе | |
| | **Лабораторные работы** | | не предусмотрено |
| | **Практические занятия** | | **42** |
| | **Профессионально – ориентированное содержание** | | |
| | 1. | Основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения | 2 |
| | 2. | Особенности художественного оформления в рекламе. Области применения рекламно-агитационных материалов | 2 |
| | 3. | Технология изготовления рекламно-агитационных материалов | 2 |
| | 4. | Правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов | 2 |
| | 5. | Создания внутренней агитации по собственной композиции. | 2 |
| | | Компоновка изображений на планшете | 2 |
| | | Выполнение работы в цвете | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 6. | Создания наружной агитации по собственной композиции | 2 |
| | | Компоновка изображений на планшете | 2 |
| | | Выполнение работы в цвете | 4 |
| | 7. | Нанесение надписи тушью, гуашью | 2 |
| | 8. | Выполнение работы по созданию афиш | 2 |
| | 9. | Выполнение работы по оформлению витрин | 2 |
| | 10. | Изготовление витрины для товаров повседневного спроса по заданным чертежам | 4 |
| | 11. | Монтаж витрины для товаров повседневного спроса по заданным чертежам | 4 |
| | 12. | Исследование и дизайн витрины по заданной теме | 2 |
| **Дифференцированный зачёт** | | | 2 |
| **Самостоятельная работа при изучении** | | | **32** |
| Составьте таблицу «Материалы, используемые в оформительских работах» | | | 2 |
| Подготовьте основу для художественно-оформительских работ | | | 2 |
| Выполните творческую работу используя приемы имитации различных природных и искусственных материалов | | | 2 |
| Выполните растительный орнамент при помощи штампов, шаблонов | | | 2 |
| Выполните геометрический орнамент при помощи трафарета | | | 2 |
| Оформите тематическую выставку | | | 2 |
| Оформите работы в паспарту | | | 2 |
| Подготовьте презентацию «Развитие письменности» | | | 2 |
| Составьте иллюстрированную таблицу «История развития шрифта» | | | 2 |
| Подобрать различные виды шрифтовых групп | | | 1 |
| Составьте таблицу «Элементы букв» | | | 1 |
| Выполнить построение брускового шрифта | | | 1 |
| Выполните алфавит исторически сложившемся шрифтом | | | 1 |
| Выполнить творческую работы «Слово- образ» | | | 1 |
| Выполните надпись рукописным шрифтом | | | 1 |
| Выполните художественную надпись афоризма | | | 1 |
| Выполните надпись с использованием оригинального трафарета | | | 1 |
| Подготовьте презентацию «Рекламно-агитационный материал» | | | 1 |
| Подобрать примеры рекламно-агитационных материалов по теме | | | 1 |
| Выполните афишу к тематической выставке | | | 1 |
| Оформите витрину | | | 1 |
| Подготовьте основу для внутренней агитации | | | 1 |
| Составьте агитационный материал | | | 1 |
| **Курсовой проект (работа)** | | | не предусмотрено |
| **Учебная практика**<br>**УП.05.Учебная практика по выполнению работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ» (рассредоточенно)**<br>**Виды работ**<br>Изготовление афиши на актуальную тему:<br>1. Создание эскиза информационной афиши | | | **36** |

| | |
|---|---|
| 2. Подготовка материалов и подбор цветового решения информационного плаката<br>3. Воплощения авторского проекта в материале для последующего использование в информационных целях.<br>4. Роспись иллюстративного материала средней сложности по эскизам<br>5. Изготовление и использование простых шаблонов и трафаретов<br>6. Выполнение художественных надписей различных видов<br>7. Использование современных технологий в создании информационной афиши.<br>8. Оформление отчетной документации по результатам учебной практики. | |
| **Производственная практика**<br>**ПП.05.Производственная практика по выполнению работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ» (концентрированно)**<br>**Виды работ**<br>1. Создание эскиза дизайн-проекта<br>2. Подготовка материалов и подбор цветового решения дизайн-проекта<br>3. Воплощение авторского проекта в материале<br>4. Росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам<br>5. Выполнение художественных элементов различных видов<br>6. Изготовление и использование простых шаблонов и трафаретов<br>7. Оформление отчета по результатам практики. Защита дизайн-проекта | **36** |
| **Консультации** | **4** |
| **Промежуточная аттестация (Экзамен квалификационный по модулю ПМ.05)** | **8** |
| **Всего** | **298** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета материаловедения.
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- подрамники;
- трафареты;
- измерительные инструменты;
- художественные материалы;
- коллекция демонстрационных плакатов.

Технические средства обучения:
- компьютер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.
Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
- технические средства: компьютер;
- трафареты;
- шаблоны;
- измерительные инструменты;
- художественные материалы.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Фиталева С.В. Основы технологии художественно-оформительских работ: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / С.В.Фиталева, Д.А. Барабошина.- 5-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 208 с.

**Дополнительные источники:**

2. Исполнитель художественно – оформительских работ. Учебно – методический комплекс для студентов специальности Дизайн (по отраслям) / Сост. Ячина А. В.- Лениногорск: ЛМХПК, 2016. – 59 с.
3. Кликушин Г.Ф. Декоративные шрифты для художественно-оформительских работ/ Г.Ф.Кликушин.-М.: Архитектура-С, 2016.- 288 с.

**Электронные и Internet-ресурсы:**

1. Безрукова Е.А. Шрифтовая графика [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» / Е.А. Безрукова, Г.Ю. Мхитарян. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 130 с. — 978-5-8154-0407-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76349.html
2. Проектирование. Предметный дизайн [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профили подготовки: «Графический дизайн», «Дизайн костюма»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 95 с. — 978-5-8154-0405-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76340.html

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение данного профессионального модуля организуется на 4 курсе, в 7-8 семестрах обучения. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий междисциплинарного курса, всех видов практики и иных видов учебной деятельности. Теоретические и практические занятия организуются преподавателями в оборудованных учебных кабинетах, соответствующих требованиям к минимальному материально-техническому обеспечению. Предусматривается активное применение студентами ИКТ-технологий и использование Интернет-ресурсов. Консультационная помощь обучающимся оказывается преподавателем в образовательной организации.

Учебная практика проводится рассредоточенно во время освоения междисциплинарного курса. Производственная практика проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля.

Освоению данного модуля предшествует изучение:

– дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Информационное обеспечение профессиональной деятельности);

– дисциплин профессионального цикла (Материаловедение, Рисунок с основами перспективы, Живопись с основами цветоведения, Дизайн и рекламные технологии, Черчение);

– МДК 02.01. Выполнение художественно – конструкторских проектов в материале, МДК 02.02. Основы конструкторско – технологического обеспечения дизайна ПМ.02 Техническое исполнение художественно – конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;

– МДК 01.01. Дизайн – проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве, МДК 01.02. Основы проектной и компьютерной графики ПМ. 01 Разработка художественно – конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно – пространственных комплексов;

– МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом ПМ 04 Организация работы коллектива исполнителей.

В процессе изучения ПМ.05. преподаватели должны формировать у студентов навыки высокопроизводительного труда, планирования и самоконтроля, развивать образное мышление, побуждать к творческому подходу в обучении.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой: высшее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой от работодателя: специалист с высшим (средним) образованием, соответствующим профилю модуля, имеющий опыт работы не менее 3-х лет в области данной профессиональной деятельности.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ПК 5.1. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов | Полнота знаний о подготовки поверхности к художественно-оформительским работам | Текущий контроль в форме оценки:<br>- оформления практических работ;<br>- устных ответов студентов;<br>- оценки домашней работы студентов.<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Дифференцированный зачет по учебной практике<br>Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 5.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов | Демонстрация умений владения технологией изготовления трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов | Текущий контроль в форме оценки:<br>- оформления практических работ;<br>- устных ответов студентов;<br>- оценки домашней работы студентов.<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Дифференцированный зачет по учебной практике<br>Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 5.3. Выполнять художественные надписи | Демонстрация умений владения шрифтовым искусством.<br>Демонстрация умений в области современных технологий при выполнении графических материалов. | Текущий контроль в форме оценки:<br>- оформления практических работ;<br>- устных ответов студентов;<br>- оценки домашней работы студентов.<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Дифференцированный зачет по учебной практике<br>Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 5.4. Изготавливать объемные элементы художественного оформления с использованием различных материалов | Полнота знаний о выполнении работы по созданию объемных элементов художественного оформления.<br>Использование различных техник исполнения: | Текущий контроль в форме оценки:<br>- оформления практических работ;<br>- устных ответов студентов;<br>- оценки домашней работы студентов.<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Дифференцированный зачет по учебной практике |

| | | |
|---|---|---|
| | аппликация, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах. | Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 5.5. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах | Создание различных видов агитационно-рекламных материалов.<br>Демонстрация приемов подбора и выполнения шрифта сложных композиционных решений. | Текущий контроль в форме оценки:<br>- оформления практических работ;<br>- устных ответов студентов;<br>- оценки домашней работы студентов.<br>Дифференцированный зачет по МДК<br>Дифференцированный зачет по учебной практике<br>Дифференцированный зачет по производственной практике<br>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, личностных результатов обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции, личностные результаты)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.<br><br>ЛР 19 Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем<br><br>ЛР 28 Способный к самостоятельной, творческой и профессиональной деятельности<br><br>ЛР 25 Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, | Обучающийся знает актуальные профессиональные социальные контексты, в которых приходится работать и жить.<br>Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, а так же алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.<br>Обучающийся умеет распознавать задачу или проблему в профессиональном социальном контексте; анализирует задачу или проблему и выделяет её составные части, а так же определяет этапы решения задачи; выявляет информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составляет план действия и определяет | наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |

| | | |
|---|---|---|
| проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность | необходимые ресурсы; оценивает результат последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности<br><br>ЛР 19 Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем | Обучающийся знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, а также приемы структурирования информации.<br>Обучающийся умеет определять задачи для поиска информации, а так же необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях<br><br>ЛР 22 Способный эффективно представлять себя и результаты своего труда | Обучающийся знает содержание актуальной нормативно - правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию, а так же знает возможные траектории профессионального развития и самообразования.<br>Обучающийся умеет определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br><br>ЛР 21 Умеющий применять полученные знания на практике | Обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.<br>Обучающийся умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе | наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональной деятельности | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста | Обучающийся знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.<br>Обучающийся умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |
| ОК 06. Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в ом числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Обучающийся знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Обучающийся умеет описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Обучающийся знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.<br>Обучающийся умеет соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической | Обучающийся знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; | наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |

| | | |
|---|---|---|
| подготовленности | средства профилактики перенапряжения. Обучающийся умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках<br><br>ЛР 25 Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность | Обучающийся знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Обучающийся умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |