

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тимакова Наталья Григорьевна
Должность: директор
Дата подписания: 13.04.2023 09:09:32
Уникальный программный ключ:
15f95de861e93055aee66c6798510b53386f1f5c

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский музыкально – художественный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от « 1 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Учреждения Тимакова
« 13 » 04 2023 г.

Введено в действие
Приказ № 16 от 13 04 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Каллиграфия

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки

Учитель начальных классов

Форма обучения очная

2022 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом МО и Н РФ №1353 от 27.10.2014 г., с учетом Приказа Министерства Просвещения России № 450 от 13 июля 2021г. «О внесении изменений в ФГОС СПО»

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»

Разработчик:

Нурхаметова В.Ю., преподаватель ГАПОУ «ЛМХПК»

Рассмотрена предметной (цикловой) комиссией профессионально-педагогических дисциплин.

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ / В.Ю. Нурхаметова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Каллиграфия

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2 Проводить уроки. ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК 1.4 Анализировать уроки. ОК01 ОК02 ОК 04 ОК05 ОК09 ЛР 17 ЛР 20	<ul style="list-style-type: none"> – владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом; – устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения; – ориентировать детей на детальный анализ строения букв – знаков; – формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений. 	<ul style="list-style-type: none"> – психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка; – различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма; – роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах;
ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования. ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе	<ul style="list-style-type: none"> – адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе; 	<ul style="list-style-type: none"> – новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов-новаторов по формированию графических навыков письма. – традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на

<p>федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ОК01 ОК02 ОК 04 ОК05 ОК09 ЛР 17 ЛР 20</p>		<p>современном этапе; – технику и эстетику письма, направленные на становление почерка; –</p>
---	--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы: 51 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
- в том числе в форме практической подготовки: 34 часа,
- самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	51
в том числе:	
1. Основное содержание	34
в том числе:	
теоретическое обучение	Не предусмотрено
практические занятия	34
2. Профессионально - ориентированное содержание	34
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	34
Контроль:	
контрольные работы (текущий контроль)	Не предусмотрено
рубежный контроль	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Консультации	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Первоначальное обучение письму			
Тема 1.1 Первоначальное обучение письму	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 4.1, 4.2, ЛР 17, ЛР 20
	История становления методики каллиграфии. Современные достижения. Связь методики чистописания с историей письменности, развитием общества. Введение обучения письму в курс начальной школы в качестве учебного предмета. Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма. Оборудование уроков письма. Приемы, необходимые для письма. Разлиновка доски. Письмо на доске. Знакомство с элементами строчных букв. Группы букв: малые (строчные) буквы, большие (заглавные) буквы.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Профессионально-ориентированное содержание	3	
	1. История становления методики каллиграфии.	1	
	2. Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма	1	
	3. Приемы, необходимые для письма	1	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1. Составить картотеку статей, опубликованных в журнале «Начальная школа» по теме: «Первоначальное обучение письму». Обобщить, какие вопросы рассматриваются в статьях.	2		
Раздел 2. Значение правильного, разборчивого, красивого письма и его специфика.			
Тема 2.1 Психологические основы организации педагогического процесса	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 4.1, 4.2, ЛР 17, ЛР 20
	Задачи обучения письму. Разнообразные методы обучения письму в зависимости от возраста и подготовки детей. Характеристика современных шрифтов – прописей. Организационные и гигиенические условия обучения письму. Практические упражнения		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Профессионально-ориентированное содержание	5	
	1. Задачи обучения письму	1	
	2. Методы обучения письму	1	
	3. Современные шрифты-прописи	2	
	4. Условия обучения письму	1	
Контрольная работа	не предусмотрено		

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Проанализировать прописи В.Г. Горецкого, образовательная система «Школа России» и прописи О.В. Прониной образовательная система «Школа 2100», дать их оценку, указав на существенные различия.	2	
Раздел 3. Письмо строчных и заглавных букв 1 – 5 групп. Письмо в тетрадях в клетку цифр.			
Тема 3.1. Письмо строчных и заглавных букв 1 группы	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 20
	Требования, предъявляемые для обучения письму в 1, 2, 3 классах. Единые требования к ведению тетрадей. Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, т, р, у, н. Работа над формой этих букв и четкостью их написания. Письмо букв медленное и безотрывное. Письмо буквосочетаний и слов с этими буквами. Письмо заглавных букв 1 группы: И, Ц, Ш, Щ, Ч, П, М, А. Усвоение названий элементов заглавных букв. Письмо буквосочетаний и слов с этими буквами, а также предложений.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Профессионально-ориентированное содержание	6	
	1. Требования к письму в 1, 2, 3 классах	2	
	2. Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, т, р, у, н	2	
	3. Письмо заглавных букв 1 группы: И, Ц, Ш, Щ, Ч, П, М, А	2	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Выполнение упражнений на отработку написаний изучаемых букв.	2	
Тема 3.2. Письмо строчных и заглавных букв II группы. Работа над формой этих групп.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 20
	Письмо букв л, м, ц, щ, ь, ы. Работа над формой этих букв и четкостью их написания. Упражнения в письме букв, в безотрывном написании буквосочетаний и слов. Письмо заглавных букв 2 группы: О, С, З, Х, Б, Э, Я. Запись комбинированных упражнений		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Профессионально-ориентированное содержание	6	
	1. Письмо и отработка форм букв л, м, ц, щ, ь, ы	2	
	2. Упражнения в письме букв, в безотрывном написании буквосочетаний и слов	2	
	3. Письмо заглавных букв 2 группы :О, С, З, Х, Б, Э, Я	2	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение упражнений на отработку написаний изучаемых букв.	2	
Тема 3.3. Письмо строчных и заглавных букв 3 группы	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 20
	Письмо строчных букв 3 группы: о, а, ю, ф, д, б, я. Работа над их формой, упражнения в письме букв буквосочетаний, слов. Письмо заглавных букв 3 группы: Ж, У, Н, К, Ю, Р, В, Ф. Запись комбинированных упражнений в тетрадь		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	Практические занятия		
	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	1. Письмо строчных букв 3 группы: о,а,ю,ф,д,б,я	2	
	2. Письмо заглавных букв 3 группы: Ж,У,Н,К,Ю,Р,В,Ф	2	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Выполнение упражнений на отработку написаний изучаемых букв.	2	
	2. Создать несколько самодельных наглядных пособий по каллиграфии, чтобы их можно было использовать для самостоятельной работы учащихся.	2	
Тема 3.4 Письмо строчных и заглавных букв 4 группы	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1,5, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 20
	Письмо строчных букв с,е,ё,ч,ъ,в. Работа над их формой, способы соединения этих букв с другими буквами. Упражнения в письме слов. Письмо заглавных букв Г,Т,П,Б,Д. Запись в тетрадь комбинированных упражнений		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	1. Письмо строчных букв с,е,ё,ч,ъ,в	2	
	2. Письмо заглавных букв Г,Т,П,Б,Д	2	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1. Выполнение упражнений на отработку написаний изучаемых букв	2		
Тема 3.5 Письмо строчных букв 5 группы	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1,5, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 20
	Письмо строчных букв 5 группы: х,ж,э,з,к. работа над их формой, способы соединения этих букв с другими буквами. Упражнения в скором письме связных текстов из учебников		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	1. Письмо строчных букв 5 группы: х,ж,э,з,к	2	
	2. Упражнения в скором письме связных текстов из учебников	2	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
1. Подготовить презентацию и, используя её, охарактеризовать особенности современных шрифтов и прописей	2		
Тема 3.6 Письмо в тетрадях в клетку цифр, чисел, запись примеров, задач (условия, вопросы ответы)	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1,5, ПК 4.2, ЛР 17, ЛР 20
	Общие указания к написанию цифр и методике ознакомления с ними. Основные особенности написания каждой цифры		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		

	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	1. Особенности написания каждой цифры	2	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Сопоставьте страницы прописи В.Г. Горецкого по образовательной системе «Школа России» и прописи О.В. Прониной по образовательной системе «Школа 2100»	1	
	Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	не предусмотрено	
	Промежуточная аттестация - Экзамен		
	Консультации	не предусмотрено	
	Всего:	51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка с методикой преподавания».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- комплект учебно-наглядных пособий по каллиграфии;
- раздаточный материал; учебная доска;
- комплект необходимой методической документации учителя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 16 –е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. 320 с.

Дополнительные источники:

1. Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Кислова Т.Г. По дороге к Азбуке: Пособие по развитию речи и подготовке к обучению грамоте для детей 5-6 лет (ч. 3,4). М., 2019.
2. Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Пронина О.В. Наши прописи: Пособие по подготовке к обучению письму для детей 5-6 лет (ч. 1,2). М., 2019.
3. Безруких М.М., Кузнецова М.И. Как научить детей писать красиво. М., 2017.
4. Желтовская Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. М., 2017, с. 44-50.
5. Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Дидактический материал к урокам чистописания. 2 класс. М., 2018.
6. Яковлева М.А. Тетрадь по чистописанию. 2 класс. М., 2016.

Интернет – источники:

1. Издательский дом «Первое сентября» «www.1september.ru»
2. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА. РУ» (Электронный ресурс) // URL: [http:// www.gramota.ru/](http://www.gramota.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:			
- владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом;	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР 20. Осознающий важность профессии учителя начальных классов в становлении и дальнейшем развитии учебной и творческой деятельности обучающихся	выполнение внеаудиторных самостоятельных работ
- устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения;	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 20. Осознающий важность профессии учителя начальных классов в становлении и дальнейшем развитии учебной и творческой деятельности обучающихся	Фронтальный и индивидуальный опрос. самостоятельной работы.
- ориентировать детей на детальный анализ строения букв – знаков;	ОК. 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ЛР 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.	Фронтальный и индивидуальный опрос.
- формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	Экспертная оценка выполнения
- адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе;	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР 20. Осознающий важность профессии учителя начальных классов в становлении и дальнейшем развитии учебной и творческой деятельности обучающихся	Экспертная оценка работы на практических занятиях.

Знания:			
- психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка; - различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма;	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ЛР 20. Осознающий важность профессии учителя начальных классов в становлении и дальнейшем развитии учебной и творческой деятельности обучающихся	тестирование, устное сообщение
- роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах;	ОК. 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ЛР 20. Осознающий важность профессии учителя начальных классов в становлении и дальнейшем развитии учебной и творческой деятельности обучающихся	индивидуальная и фронтальная формы проверки и оценки внеаудиторных заданий
- традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе;	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 20. Осознающий важность профессии учителя начальных классов в становлении и дальнейшем развитии учебной и творческой деятельности обучающихся	индивидуальный и фронтальный опрос
- технику и эстетику письма, направленные на становление почерка;	ОК. 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ЛР 20. Осознающий важность профессии учителя начальных классов в становлении и дальнейшем развитии учебной и творческой деятельности обучающихся	индивидуальная и фронтальная формы проверки и оценки внеаудиторных заданий
- новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов-новаторов по формированию графических навыков письма.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	индивидуальная и фронтальная формы проверки и оценки внеаудиторных заданий

В книге прошито и скреплено печатью
Директор ГАПОУ «ЛМХТФ»

