

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тимакова Наталья Григорьевна
Должность: директор
Дата подписания: 09.03.2023 18:16:53
Уникальный программный ключ:
15f95de861e93055aee66c6798510b53386f1f5c

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Лениногорский музыкально – художественный педагогический
колледж»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «1» 09 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Н.Г. Тимакова
« 1 » 09 2022 г.

Введено в действие
Приказ № 56-АИ от « 1 » 09 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Менеджмент

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

Квалификация углубленной подготовки

Учитель изобразительного искусства и черчения

Форма обучения очная

2022 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, утвержденного Приказом МО и Н РФ №1384 от 27.10.2014 г. с учетом Приказа Министерства Просвещения России № 450 от 13.07.2021г. «О внесении изменений в ФГОС СПО»

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»

Разработчик: Залакаева Лилия Исмагиловна - преподаватель

Рассмотрена предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель П(Ц)К: _____/ Фатыхова Г.Ф./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **54.02.06 Изобразительное искусство и черчение**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Менеджмент» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла, вариативная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.3. Оценивать процесс и результаты учения. ОК 2 ЛР 4	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике различные методы принятия решений; – использовать методы борьбы со стрессом в жизненных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия менеджмента, методы управления; – основы организации коллектива исполнителей.
ПК 5.3. Систематизировать педагогический опыт на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивать образовательные технологии в области образовательных программ по изобразительному искусству и черчению. ОК 1 ОК 6 ЛР 6	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике различные методы принятия решений; – использовать методы борьбы со стрессом в жизненных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия менеджмента, методы управления; – основы организации коллектива исполнителей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы 58 часов:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;
- в том числе в форме практической подготовки: не предусмотрено;
- самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	58
в том числе:	
1. Основное содержание	39
в том числе:	
теоретическое обучение	37
практические занятия	Не предусмотрено
2. Профессионально - ориентированное содержание	Не предусмотрено
в том числе:	
теоретическое обучение	Не предусмотрено
практические занятия	Не предусмотрено
Контроль:	
контрольные работы (текущий контроль)	Не предусмотрено
рубежный контроль	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Консультации	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	Не предусмотрено

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
Тема 1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3. ПК 5.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 4 ЛР 6	
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента.	2		
	2 Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2		
	3 История развития менеджмента.	2		
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»		
	Практические занятия	«не предусмотрено»		
	Контрольные работы	«не предусмотрено»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по теме. Подбор по материалам периодической печати примеров различных типов управления, раскрывающих принципы менеджмента.	2		
Тема 2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3. ПК 5.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 4 ЛР 6	
	1 Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации.	2		
	2 Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	2		
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»		
	Практические занятия	«не предусмотрено»		
	Контрольные работы	«не предусмотрено»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать и охарактеризовать внешнюю среду современного ОО	2		
Тема 3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2	ПК 1.3. ПК 5.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 4 ЛР 6	
	1 Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.			
	Лабораторные работы			«не предусмотрено»
	Практические занятия			«не предусмотрено»
	Контрольные работы			«не предусмотрено»
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить цикл менеджмента, как основу управленческой деятельности			1
Тема 4. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3. ПК 5.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 4 ЛР 6	
		2		
	1 Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.			
	2 Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления	2		
	3 Принципы построения организационной структуры управления.	2		
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»		
	Практические занятия	«не предусмотрено»		
Контрольные работы	«не предусмотрено»			

	Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря по теме. Составление схем организационных структур	3	
Тема 5. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3. ПК 5.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 4 ЛР 6
	1 Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Мак Клеlland, Ф. Герцберг). Процессуальные теории мотивации (Л. Портер, Э. Лоулэр).	2	
	2 Основы формирования мотивационной политики организации.	2	
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	Практические занятия	«не предусмотрено»	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Провести сравнительный анализ основных теорий мотиваций	2	
Тема 6. Контроль в управлении	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3. ПК 5.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 4 ЛР 6
	1 Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля.	2	
	2 Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	Практические занятия	«не предусмотрено»	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотреть технологии контроля деятельности организации	2	
Тема 7. Система методов управления	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3. ПК 5.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 4 ЛР 6
		2	
	1 Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.		
	2 Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.	2	
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	Практические занятия	«не предусмотрено»	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотреть примеры использования методов управления при решении проблемных ситуаций в коллективе ООО	2		
Тема 8. Деловое общение	Содержание учебного материала	3	ПК 1.3. ПК 5.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 4 ЛР 6
		1	
	1 Значение управления информацией и требования предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления.		
	2 Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	2	
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
Практические занятия	«не предусмотрено»		

	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить возможные барьеры общения и рассмотреть пути их устранения.	2	
Тема 9. Управленческое решение	Содержание учебного материала	2	ПК 1.3. ПК 5.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 4 ЛР 6
	1 Процесс принятия и реализации управленческих решений.	1	
	2 Методика принятия решений.	1	
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	Практические занятия	«не предусмотрено»	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы классификации управленческих решений.	1	
Тема 10. Руководство в организации	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3. ПК 5.3. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ЛР 4 ЛР 6
	1 Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	1	
	2 Требования к личности руководителя педагогического коллектива	1	
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	Практические занятия	«не предусмотрено»	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разобрать понятие «конфликт», «стресс», изучить методы управления конфликтами, стрессами. Подготовка к зачету.	2	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		2	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Абчук В.А. Менеджмент для педагогических специальностей./В.А. Абчук-М.: «Академия», 2018.-208 с.
2. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Дорофеева Л.И.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент в экзаменационных вопросах и ответах./ Г.Б. Казначевская- Ростов н/Д : Феникс, 2014.- 320 с.
2. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента./ Н.И. Кабушкин -Мн.: Новое знание , 2015.-336 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе фронтального опроса, тестирования, деловой игры, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>знать</i>			
основные понятия менеджмента, методы управления;	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	Домашняя работа, тестирование, фронтальный опрос.
основы организации коллектива исполнителей.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.	ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей,	Домашняя работа, тестирование, решение проблемных ситуаций, фронтальный опрос

		образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	
<i>уметь</i>			
использовать на практике различные методы принятия решений;	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации художественного образования.	ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Деловая игра, индивидуальные задания
использовать методы борьбы со стрессом в жизненных ситуациях.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации художественного образования.	ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	Индивидуальные задания, фронтальный опрос.

В книге прошито и скреплено печатью

Директор ГАПОУ «ЛМХПК»

Н.Г. Тимакова

