Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тимакова Наталья Григорьевна
Должность: директор
Дата подписания: 18.04.2023 13:04:09
Уникальный программный ключ:
15f95de861e93055aee66c6798510b53386f1f5c

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально – художественный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от « 1 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Н.Г. Тимакова
« 1 » 09 2022 г.

Введено в действие
Приказ № 56-А-ОС от " 1 " 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Менеджмент

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация углубленной подготовки

Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения очная

2022 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом МО и Н РФ №1351 от 27.10.2014 г., с учетом Приказа Министерства Просвещения России № 450 от 13 июля 2021г. «О внесении изменений в ФГОС СПО».

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»

Разработчик: Залакаева Лилия Исмагиловна - преподаватель

Рассмотрена предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель П(Ц)К: _____/ Фатыхова Г.Ф./

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.01 Дошкольное образование**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Менеджмент» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла, вариативная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников ОК 2 ЛР 16	– использовать на практике различные методы принятия решений; – использовать методы борьбы со стрессом в жизненных ситуациях	– основные понятия менеджмента, методы управления; – основы организации коллектива исполнителей.
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ОК 1 ОК 6 ЛР 15	– использовать на практике различные методы принятия решений; – использовать методы борьбы со стрессом в жизненных ситуациях	– основные понятия менеджмента, методы управления; – основы организации коллектива исполнителей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы 48 часов:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- в том числе в форме практической подготовки: не предусмотрено;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	**48**
в том числе:	
1. Основное содержание	**32**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	Не предусмотрено
2. Профессионально - ориентированное содержание	Не предусмотрено
в том числе:	
теоретическое обучение	Не предусмотрено
практические занятия	Не предусмотрено
Контроль:	
контрольные работы (текущий контроль)	Не предусмотрено
рубежный контроль	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
Консультации	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	Не предусмотрено

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Сущность современного менеджмента	**Содержание учебного материала**		**5**	ПК 3.3. ПК 5.3. ОК 1. ОК 2. ОК 6. ЛР 15 ЛР 16
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента.	1	
	2	Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2	
	3	История развития менеджмента.	2	
	Лабораторные работы		«не предусмотрено»	
	Практические занятия		«не предусмотрено»	
	Контрольные работы		«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по теме. Подбор по материалам периодической печати примеров различных типов управления, раскрывающих принципы менеджмента.		**2**	
Тема 2. Организация и ее среда	**Содержание учебного материала**		**3**	ПК 3.3. ПК 5.3. ОК 1. ОК 2. ОК 6. ЛР 15 ЛР 16
	1	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации.	1	
	2	Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	2	
	Лабораторные работы		«не предусмотрено»	
	Практические занятия		«не предусмотрено»	
	Контрольные работы		«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать и охарактеризовать внешнюю среду современного ДОО		**2**	
Тема 3. Цикл менеджмента	**Содержание учебного материала**		**2**	ПК 3.3. ПК 5.3. ОК 1. ОК 2. ОК 6. ЛР 15 ЛР 16
	1	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.		
	Лабораторные работы		«не предусмотрено»	
	Практические занятия		«не предусмотрено»	
	Контрольные работы		«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить цикл менеджмента,как основу управленческой деятельности		**1**	
Тема 4. Планирование и организация деятельности коллектива	**Содержание учебного материала**		**6**	ПК 3.3. ПК 5.3. ОК 1. ОК 2. ОК 6. ЛР 15 ЛР 16
	1	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	2	
	2	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления	2	
	3	Принципы построения организационной структуры управления.	2	
	Лабораторные работы		«не предусмотрено»	
	Практические занятия		«не предусмотрено»	

	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря по теме. Составление схем организационных структур	**3**	
Тема 5. Мотивация сотрудников	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Мак Клелланд, Ф. Герцберг). Процессуальные теории мотивации (Л. Портер, Э. Лоулэр).	1	ПК 3.3. ПК 5.3. ОК 1. ОК 2. ОК 6. ЛР 15 ЛР 16
	2 Основы формирования мотивационной политики организации.	1	
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	Практические занятия	«не предусмотрено»	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Провести сравнительный анализ основных теории мотиваций	**1**	
Тема 6. Контроль в управлении	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля.	1	ПК 3.3. ПК 5.3. ОК 1. ОК 2. ОК 6. ЛР 15 ЛР 16
	2 Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	1	
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	Практические занятия	«не предусмотрено»	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотреть технологии контроля деятельности организации	**1**	
Тема 7. Система методов управления	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	2	ПК 3.3. ПК 5.3. ОК 1. ОК 2. ОК 6. ЛР 15 ЛР 16
	2 Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.	2	
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	Практические занятия	«не предусмотрено»	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотреть примеры использования методов управления при решении проблемных ситуаций в коллективе ДОО	**2**	
Тема 8. Деловое общение	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Значение управления информацией и требования предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления.	1	ПК 3.3. ПК 5.3. ОК 1. ОК 2. ОК 6. ЛР 15 ЛР 16
	2 Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	1	
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	Практические занятия	«не предусмотрено»	

	Контрольные работы		«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить возможные барьеры общения и рассмотреть пути их устранения.		**1**	
Тема 1.9. Управленческое решение	**Содержание учебного материала**		**2**	ПК 3.3. ПК 5.3. ОК 1. ОК 2. ОК 6. ЛР 15 ЛР 16
	1	Процесс принятия и реализации управленческих решений.	1	
	2	Методика принятия решений.	1	
	Лабораторные работы		«не предусмотрено»	
	Практические занятия		«не предусмотрено»	
	Контрольные работы		«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы классификации управленческих решений.		**1**	
Тема. 1.10. Руководство в организации	**Содержание учебного материала**		**4**	ПК 3.3. ПК 5.3. ОК 1. ОК 2. ОК 6. ЛР 15 ЛР 16
	1	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	1	
	2	Требования к личности руководителя педагогического коллектива	1	
	Лабораторные работы		«не предусмотрено»	
	Практические занятия		«не предусмотрено»	
	Контрольные работы		«не предусмотрено»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разобрать понятие «конфликт», «стресс», изучить методы управления конфликтами, стрессами. Подготовка к зачету.		**2**	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет			2	
		Всего:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Абчук В.А. Менеджмент для педагогических специальностей./В.А. Абчук-М.: «Академия», 2018.-208 с.
1. Дорофеева Л.И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Дорофеева Л.И.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 c. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110573.html

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент в экзаменационных вопросах и ответах./ Г.Б. Казначевская- Ростов н/Д : Феникс, 2014.- 320 с.
2. Кабушкин Н.И.Основы менеджмента./ Н.И.Кабушкин -Мн.: Новое знание , 2015.-336 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе фронтального опроса, тестирования, деловой игры, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**ОК**	**ЛР**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знать			
основные понятия менеджмента, методы управления;	ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	Домашняя работа, тестирование, фронтальный опрос.
основы организации коллектива исполнителей.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.	ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	Домашняя работа, тестирование, решение проблемных ситуаций, фронтальный опрос
уметь			
использовать на практике различные методы принятия решений;	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР 15. Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	Деловая игра, индивидуальные задания
использовать методы борьбы со стрессом в жизненных	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы	ЛР 15. Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным	Индивидуальные задания, фронтальный опрос.

ситуациях.	решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	

В книге прошито и скреплено печатью

6 листов

Директор ГАПОУ «ЛМХПК»

Н.Г. Тимакова