

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ №742 от 17 августа 2022 г., с учетом примерной образовательной программы (далее – ПОП) СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с квалификацией «учитель начальных классов»

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»

Разработчик:

Нурхаметова В.Ю., преподаватель ГАПОУ «ЛМХПК»

Рассмотрена предметной (цикловой) комиссией профессионально-педагогических дисциплин

Протокол №1 от 31.08.2023

Председатель П(Ц)К: _____ / В.Ю.Нурхаметова /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога является обязательной с вариативными часами (26 ч.) частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ЛР 4	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; – применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; – находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); 	<ul style="list-style-type: none"> – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; – нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.
ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 6	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; – проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. – <i>определять задачи для поиска информации;</i> – <i>определять необходимые источники информации;</i> – <i>планировать процесс</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</i> – <i>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</i>

	<i>поиска;</i>	
--	----------------	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы: 70 часов,

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часов;
- в том числе в форме практической подготовки 62 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрено,
- консультации – 4 часа,
- промежуточная аттестация – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	70
в том числе:	
1. Основное содержание	
в том числе:	
теоретическое обучение	Не предусмотрено
практические занятия	Не предусмотрено
2. Профессионально - ориентированное содержание	62
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	48
Контроль:	
контрольные работы	Не предусмотрено
рубежный контроль	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотрено
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация			
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание учебного материала		ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 6
	Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.		
	Профессионально – ориентированное содержание	1	
	1 Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога.	1	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Содержание учебного материала		ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 4, ЛР 6
	Общие сведения о речи. Признаки речи. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.		
	Профессионально – ориентированное содержание	2	
	1 Основные функции языка	1	
	2 Понятие речевой коммуникации.	1	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Профессионально – ориентированное содержание	4	
	1 Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме.	2	
	2 Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание учебного материала		ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 6
	Понятие профессиональной коммуникации. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество.		

	Функции профессиональной коммуникации.			
	Профессионально – ориентированное содержание	4		
1	Метаязыки профессиональных коммуникаций.	2		
2	Специфика профессиональных коммуникаций.	2		
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия			
	Профессионально – ориентированное содержание	4		
1	Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководительная).	2		
2	Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.	2		
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Раздел 2. Культура речи				
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	Содержание учебного материала		ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 6	
	Особенности языковой нормы и её виды. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке.			
	Профессионально – ориентированное содержание	3		
	1	Языковой нормы и её виды		1
	2	Понятие об орфоэпии как разделе языкознания		1
	3	Акцентологические нормы		1
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия			
	Профессионально – ориентированное содержание	4		
	1	Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения.		2
	2	Основные правила русского литературного произношения.		2
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Рубежный контроль		1 (пр)		
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Содержание учебного материала		ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 6	
	Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.			
	Профессионально – ориентированное содержание	1		
1	Лексика с точки зрения ее употребления	1		

	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия			
	Профессионально – ориентированное содержание	14		
	1	Происхождение лексики русского языка.	2	
	2	Калькирование как способ заимствования.	2	
	3	Отношение к заимствованиям.	2	
	4	Работа над материалом: «Валентность» слова.	2	
	5	Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие).	2	
	6	Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары	2	
	7	Свободные и ограниченные словосочетания.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Рубежный контроль		1 (пр)		
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Содержание учебного материала		ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 6	
	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания.			
	Профессионально – ориентированное содержание	1		
	1	Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.		1
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия			
	Профессионально – ориентированное содержание	6		
	1	Построение словосочетаний и предложений в русском языке.		2
	2	Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов		2
	3	Построением некоторых типов сложных предложений.		2
		Контрольные работы		не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	Содержание учебного материала		ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 4, ЛР 6	
	Понятие орфограммы и пунктограммы.			
	Профессионально – ориентированное содержание	1		
	1	Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами.		1
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия			
	Профессионально – ориентированное содержание	4		

	1	Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов.	2	
	2	Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.	Содержание учебного материала			ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 6
	Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.			
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия			
	Профессионально – ориентированное содержание		4	
	1	Составление текста выступления на заданную тему.	2	
	2	Выступление на заданную тему, его анализ.	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	Содержание учебного материала			ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 6
	Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника. Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа. Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Происхождение слова документ. Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др. Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем.			
	Профессионально – ориентированное содержание		1	
	1	Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм.	1	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия			
	Профессионально – ориентированное содержание		6	
	1	Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление,	2	

		доверенность).		
	2	Автобиография. Резюме.	2	
	3	Расписка. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.	2	
		Контрольные работы	не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Консультации		Содержание учебного материала	4	
	1	Профессиональная педагогическая коммуникация	2	
	2	Культура речи	2	
Промежуточная аттестация – экзамен			4	
			Всего:	70

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- комплект учебно-наглядных пособий по каллиграфии;
- раздаточный материал; учебная доска;
- комплект необходимой методической документации учителя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб.пособие сред. проф. образования. /Е.С.Антонова — М.: Академия, 2021. – 156 с.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред.проф. образования./Е.С.Антонова — М.: Академия, 2021. – 384 с.
3. Воителева Т. М. Русский язык: сб. упражнений: учеб.пособие сред. проф. образования. / Т.М. Воителева — М.: Академия, 2021. – 224 с.

Основные электронные издания

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325>
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228>

Дополнительные источники

1. Каленчук М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст] : литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина ; под редакцией Л. Л. Касаткина ; Российская академия наук, Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : АСТ-Пресс, 2017. – 1020 с.
2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 313 с.
3. Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцова. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2018. – 120 с.
4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. - 361 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<p>основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>тестовые задания различных видов; письменные и устные ответы; домашняя работа (упражнения) по темам курса; контрольные письменные работы; написание сочинений рассуждений; участие в обсуждении тем патриотической направленности; наблюдение за умением вести дискуссию; подбор и работа с текстами авторов различных национальностей.</p>
Умения:		
<p>осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; проводить лингвистический</p>	<p>осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их</p>	<p>публичное выступление по заданной теме; наблюдение и оценка на практических занятиях; презентация сообщения; защита проектов; публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.</p>

анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	употребления;	
---	---------------	--