Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тимакова Наталья Григорьевна
Должность: директор
Дата подписания: 12.01.2022 16:45:58
Уникальный программный ключ:
15f95de861e93055aee66c6798510b53386f1f5c

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ «ЛМХПК»
_____ Н.Г. Тимакова
«1» 09 2021 г.
Введено в действие
Приказ №89-А-ОС
от 1.09.2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Психология общения

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация базовой подготовки

Дизайнер

Форма обучения очная

2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденного Приказом МО и Н РФ №658от 23.11.2020 г., «О внесении изменений в ФГОС СПО».

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж».

Разработчик:
Гарипова Л.Р. - преподаватель ГАПОУ «ЛМХПК».

Рассмотрена предметной (цикловой) комиссией профессионально-педагогических дисциплин.

Протокол № 9 от 11 мая 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии_____/ С.Г.Кашапова

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины студенты должны формировать общие компетенции (ОК), результаты воспитания (ЛР):

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 16.	Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 17.	Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для ихдостижения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
рубежный контроль	1 (теор.)
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа обучающегося (всего)	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1.1 Теоретические основы общения	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1.Предмет курса, основные понятия, структура, виды и уровни общения.	1	2
	2.Определение видов общения (решение задач).	1	
	3. Анализ факторов эффективности общения.	1	
	4.Анализ видов межличностного общения.	1	
	5. Анализ стилей коммуникативного взаимодействия.	1	
	6. Анализ видов невербальной коммуникации.	1	
	7. Анализ коммуникативных барьеров, социальные и психологические причины их возникновения.	1	
	8. Диагностика коммуникативных способностей.	1	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.2. Психология эффективного взаимодействия	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Психология эффективного взаимодействия: методы, механизмы, технологии.	1	2
	2. Анализ видов взаимодействия.	1	
	3. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	1	
	4. Анализ методов психологического влияния в процессе общения.	1	
	5. Определение харизмы и как ее развить.	1	
	6. Анализ взаимодействия людей в русле транзактного анализа.	1	
	7. Анализ восприятия партнера по общению и возникновения первого впечатления о нем.	1	
	8. Анализ психологических механизмов восприятия в процессе общения.	1	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Рубежный контроль		**1**	
Тема 1.3. Этические принципы общения	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1.Этика общения и культура общения.	1	2

	2. Характеристика способов овладения культурой общения.	1	
	3. Анализ этики делового общения.	1	
	4. Характеристика техник и тактики аргументирования.	1	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.4 Прикладные аспекты психологии общения	**Содержание учебного материала**	**5**	
	1. Методы развития коммуникативных способностей.	1	2
	2. Анализ "беседы", её фаз и правил ведения беседы.	1	
	3. Анализ правил, способствующие успеху коммуникации.	1	
	4. Анализ техник активного слушания и налаживания контакта.	1	
	5. Определение видов вопросов и правила их постановки.	1	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.2 Психологические аспекты делового общения	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1.Деловое общение, особенности, функции, виды.	1	2
	2. Анализ преодоления коммуникативных барьеров в деловом общении.	1	
	3. Психологическая характеристика различных форм воздействия в деловом общении.	1	
	4. Анализ общения и взаимоотношений дизайнеров с руководством, клиентами.	1	
	5. Характеристика форм организации делового общения: деловой разговор, консультация, заседание, телефонное общение, переписка, переговоры, публичные выступления, презентация, пресс -конференция и т.д.	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.3 Конфликты и пути их разрешения	**Содержание учебного материала**	**3**	
	1.Конфликты: виды, причины, динамика, способы разрешения.	1	2
	2. Причины и условия возникновения конфликтов.	1	
	3. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Способы предупреждения конфликтов.	1	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольная работа	не предусмотрено	

	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Дифференцированный зачет		**1**	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
Консультации		не предусмотрено	
	ВСЕГО:	**36**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Педагогика и психология».

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
− магнитно-маркерная трех-секционная доска.

Технические средства обучения:
- компьютер с программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Столяренко Л. Д., С.И.Самыгин. Психология общения: Учебник для колледжей. Издание 4-е./ Л. Д. Столяренко. — Ростов н/Д: Феникс, 2019. — 317 с.

Дополнительные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учеб. по специальности «Психология» для вузов / Г.М. Андреева. –5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2007. – 363 с.
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. / Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2009.- 576 с. - Электрон. опт. диск (CD-Rom).
3. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования./ Л. Д. Столяренко. — Ростов н/Д: Феникс, 2005. — 416 с. - Электрон. опт. диск (CD-Rom).
4. Чернецкая Л. В. Развитие коммуникативных способностей у дошкольников: практическое руководство для педагогов и психологов дошкольных образовательных учреждений / Л. В. Чернецкая. — Ростов н/Д.: Феникс, 2005. — 256 с. - Электрон. опт. диск (CD-Rom).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**ОК**	**Результаты воспитания**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*	*3*	*4*
Умения:			
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 17. Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для ихдостижения	выполнение внеаудиторных самостоятельных работ
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 17. Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для ихдостижения	сообщения
Знания:			
взаимосвязь общения и деятельности	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ЛР 17. Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для ихдостижения	тестирование, устное сообщение
цели, функции, виды и уровни общения	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР 17. Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для ихдостижения	индивидуальная и фронтальная формы проверки и оценки внеаудиторных заданий
роли и ролевые ожидания в	ОК 7. Брать на себя ответственность за	ЛР 17. Способный вести диалог с	индивидуальный и фронтальный

общении	работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для иходостижения	опрос
виды социальных взаимодействий	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ЛР 16. Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	индивидуальная и фронтальная формы проверки и оценки внеаудиторных заданий
механизмы взаимопонимания в общении	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ЛР 16. Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	индивидуальная и фронтальная формы проверки и оценки внеаудиторных заданий
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 16. Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	индивидуальная и фронтальная формы проверки и оценки внеаудиторных заданий
этические принципы общения		ЛР 17. Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для иходостижения	индивидуальный и фронтальный опрос
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР 16. Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	выполнение внеаудиторных самостоятельных работ
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			