Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тимакова Наталья Григорьевна
Должность: директор
Дата подписания: 30.03.2023 11:21:15
Уникальный программный ключ:
15f95de861e93055aee66c6798510b53386f1f5c

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский музыкально – художественный педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от « 1 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Н.Г. Тимакова
« 1 » 09 2022 г.

Введено в действие
Приказ № 76-АРС от " 1 " 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Психология общения

Квалификация базовой подготовки

54.02.01 Дизайнер (по отраслям)

Форма обучения очная

2022 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России №308 от 5.05.2022 г., «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»

Разработчики:
Юшкова Е.А. –педагог-психолог ГАПОУ «ЛМХПК»

Рассмотрена предметной (цикловой) комиссией профессионально-педагогических дисциплин

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Председатель П(Ц)К: _____ /В.Ю.Нурхаметова/

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Врамкахпрограммыучебнойдисциплиныобучающимисяосваиваютсяумениями знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 4.1. Планировать работу коллектива; ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий; ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием. ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ЛР 16 ЛР 17	–принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; –осуществлять контроль деятельности персонала; – управлять работой коллектива исполнителей	– системы управления трудовыми ресурсами в организации; –методов и форм обучения персонала – способов управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы: 36 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36час;
- в том числе в форме практической подготовки: 6 часов,
- самостоятельной работы обучающегося: не предусмотрено

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	**36**
в том числе:	
1. Основное содержание	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	20
2. Профессионально - ориентированное содержание	6
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	6
Контроль:	
контрольные работы (текущий контроль)	Не предусмотрено
рубежный контроль	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотрена
Консультации	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1
Промежуточная аттестация в форме экзамена	Не предусмотрено

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1 Теоретические основы общения	Содержание учебного материала		**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 16, ЛР 17
	1	Предмет курса, основные понятия, структура, виды и уровни общения	1	
	3	Классификация видов общения.	1	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		**2**	
	1	Тренинг на развитие навыков общения	1	
	2	Определение уровня общительности на основе теста В. Ф. Ряховского.	1	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		Не предусмотрено	
Тема 1.2. Средства общения	Содержание учебного материала		**2**	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8,ОК 9, 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 16, ЛР 17
	1	Вербальные средства общения. Функции языка в речевом общении. Развитие умения слушать. Сосредоточение и понимание в процессе слушания.	1	
	2	Невербальные средства общения. Понятия: кинесика (зрительный контакт, выражение лица, жесты, поза), такесика (прикосновение, объятья, рукопожатия), проксемика (расположение в пространстве, дистанцирование), вокальная мимика (громкость голоса, высока, теп, тембр, пауза)	1	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		**2**	
	1	Практикум « Я говорю, ты говоришь» (развитие навыков публичного выступления, телефонного разговора, деловой переписки)	1	
	2	Тренинг «Развитие навыков невербального общения»	1	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		Не предусмотрено	
Тема 1.3. Структура общения	Содержание учебного материала		**3**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 16, ЛР 17
	1	Общение как восприятия людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Эффекты межличностного восприятия	1	
	2	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона).	1	
	3	Общение как взаимодействия (интерактивная сторона). Механизмы конструктивного взаимодействия	1	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические работы		**1**	
	1	Решение ситуационных задач по определению возникших коммуникативных барьеров, возникающих меду людьми и мешающих полноценной коммуникации	1	

	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 1.4. Проявление личностных особенностей в общении	Содержание учебного материала		**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 16, ЛР 17
	1	Личность и индивидуальность. Типы темпераментов.	1	
	2	Характер. Акцентуации характера	1	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		**2**	
	1	Определение типа темперамента. Тестирование «Формула темперамента А. Белова»	1	
	2	Выявление акцентуаций характера. Опросник Шмишека «Акцентуации характера»	1	
	Профессионально-ориентированное содержание		**2**	
	1	Анализ способностей как важного условия успеха в профессиональной деятельности	1	
	2	Эмоции и чувства. Анализ роли эмоционального состояния на эффективность общения	1	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Рубежный контроль			**1**	
Тема 1.5. Социальные группы	Содержание учебного материала		**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 16, ЛР 17
	1	Понятие группы. Виды групп. Социометрия	1	
	2	Коллектив. Этапы развития коллектива	1	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		**1**	
	1	Анкетирование « Изучение психологического климата группы»	1	
	Контрольные работа		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа		Не предусмотрено	
Тема 1.6. Взаимодействие личности и группы	Содержание учебного материала		**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 16, ЛР 17
	1	Референтная группа. Социальная роль и взаимное влияние людей в процессе общения	1	
	2	Лидерство и руководство. Стили руководства.	1	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		**1**	
	1	Определение групповых ролей. Тестирование « Групповые роли»	1	
	Контрольные работа		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 1.7 Психологические аспекты конфликтов	Содержание учебного материала		**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 16, ЛР 17
	1	Понятие конфликта, классификация видов конфликтов	1	
	2	Способы управления конфликтами	1	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		**2**	
	1	Изучение стратегий поведения в конфликте (тест К. Томаса «Стратегии взаимодействия»).	1	
	2	Определение причин возникновения конфликта	1	
	Профессионально-ориентированное содержание		**2**	
	1	Анализ конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.	1	
	2	Эффективные методы преодоления конфликтов	1	

	Контрольные работа		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 1.8. Психологические аспекты делового общения	Содержание учебного материала		**1**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ЛР 16, ЛР 17
	1	Деловое общение, особенности, функции, виды.	1	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		**1**	
	1	Тренинговое занятие на развитие коммуникативных навыков	1	
	Профессионально-ориентированное содержание		**2**	
	1	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	1	
	2	Психологическая характеристика различных форм воздействия в деловом общении.	1	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет			**1**	
Промежуточная аттестация - Экзамен			Не предусмотрено	
Консультации			Не предусмотрено	
		Всего :	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинетасоциально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
-магнитно-маркерная трех-секционная доска.

Технические средства обучения:
-компьютер с программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. –Изд. 7-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 317, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 368с.

Дополнительные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учеб.по специальности «Психология» для вузов / Г.М. Андреева. –5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2007. – 363 с.
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. / Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2009.- 576 с. - Электрон.опт. диск (CD-Rom).
3. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования./ Л. Д. Столяренко. — Ростов н/Д: Феникс, 2005. — 416 с. - Электрон. опт. диск (CD-Rom).
4. Чернецкая Л. В. Развитие коммуникативных способностей у дошкольников: практическое руководство для педагогов и психологов дошкольных образовательных учреждений / Л. В. Чернецкая. — Ростов н/Д.: Феникс, 2005. — 256 с. - Электрон. опт. диск (CD-Rom).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**ОК**	**ЛР**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:			
– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР 16. Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях ЛР 17. Способныйвестидиалогсдругимилюдьми,достигатьвнем взаимопонимания,находитьобщиецелиисотрудничатьдляих достижения	участие в практических тренинговых занятиях, выполнение практических заданий
осуществлять контроль деятельности персонала;	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	ЛР 16. Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях ЛР 17. Способныйвестидиалогсдругимилюдьми,достигатьвнем взаимопонимания,находитьобщиецелиисотрудничатьдляихдостижения	участие в практических тренинговых занятиях,выполнение практических заданий
управлять работой коллектива	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	ЛР 16. Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся	участие в практических тренинговых занятиях, выполнение практических

исполнителей	ответственность ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ситуациях ЛР 17. Способныйвестидиалогсдругимилюдьми,достигатьвнем взаимопонимания,находитьобщиецелиисотрудничатьдляихдостижения	заданий
Знания:			
системы управления трудовыми ресурсами в организации;	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ЛР 16. Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях ЛР 17. Способныйвестидиалогсдругимилюдьми,достигатьвнем взаимопонимания,находитьобщиецелиисотрудничатьдляихдостижения	участие в практических тренинговых занятиях, выполнение практических заданий, тестирование, устное сообщение
методов и форм обучения персонала	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР 16. Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях ЛР 17. Способныйвестидиалогсдругимилюдьми,достигатьвнем взаимопонимания,находитьобщиецелиисотрудничатьдляихдостижения	выполнение практических заданий, индивидуальная и фронтальная формы проверки
способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	ЛР 16. Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях ЛР 17. Способныйвестидиалогсдругимилюдьми,достигатьвнем взаимопонимания,находитьобщиецелиисотрудничатьдляихдостижения	участие в практических тренинговых занятиях, выполнение практических заданий, тестирование, устное сообщение

В книге прошито и скреплено печатью

_____ листов

Директор ГАПОУ «ЛМХПК»

_____

Н.Г. Тимакова