

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тимакова Наталья Григорьевна
Должность: директор
Дата подписания: 06.05.2018 10:42:19
Уникальный программный идентификатор:
15f95de861e93055aee66c6798510b53386f1f5c

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж"

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «24» 12 2018

УТВЕРЖДЕНО

Директор *Н.Г. Тимакова*
« 25 » _____ 2018

Введено в действие

Приказ № 20 от « 25 » 12 2018 г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ЛЕНИНОГОРСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

Лениногорск 2018

I. Общие положения.

1.1. Педагогический совет колледжа (далее – педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом колледжа, объединяющим педагогов и других его работников.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РТ «Об образовании», Уставом колледжа, настоящим положением.

II. Основные задачи и функции педагогического совета.

2.1. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы колледжа, в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, научно-методической работы образовательного учреждения, а также повышения профессионального уровня педагогов.

2.2. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- Рассмотрение и обсуждение Концепции развития колледжа.
- Рассмотрение и обсуждение плана учебно-воспитательной работы колледжа, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планов работы предметных (цикловых) комиссий.
- Рассмотрение локальных актов, регулирующих образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.
- Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем.
- Рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отсева.
- Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, совершенствование педагогических технологий и методов обучения по реализуемым колледжем формам обучения.
- Заслушивание и обсуждение опыта работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников и методических пособий.
- Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной, исследовательской работы, технического и художественного творчества обучающихся, охраны труда.
- Рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы отделений, других структурных подразделений, а также отчетов классных руководителей и других работников колледжа.

- Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов в системе среднего профессионального образования.
- Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по соблюдению требований по ведению и хранению учебной и иной документации.
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном учебном заведении.
- Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановление на обучение, предоставления академического отпуска, а также вопросов о награждении обучающихся, выдвижении студентов на персональные стипендии и другие формы морального и материального поощрения.
- Обсуждение всех видов дисциплинарных вопросов.
- Координация осуществления творческих программ студентов, их участия в конкурсах, конференциях, фестивалях и пр.

III. Состав и организация деятельности педагогического совета.

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями, библиотеки, руководителей предметных (цикловых) комиссий, физической культуры.

3.2. Численный совет педагогического совета не ограничивается.

3.3. Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор. План работы педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на первом в учебном году заседании педагогического совета и утверждается директором.

3.5. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором (не реже одного раза в два месяца).

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и студентов колледжа.

3.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

IV. Делопроизводство педагогического совета.

4.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество и фамилии присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы педагогического совета являются документом строгой отчетности и постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.